

## *Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch*

*Detailunterlagen*



<b>Berufsbild</b>	Sachbearbeiter/-innen Rechnungswesen verfügen über fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen einer Unternehmung und führen operative Arbeiten in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung selbstständig aus. Sie setzen rechtliche, steuerliche und sozialversicherungstechnische Bestimmungen im Berufsalltag richtig um. Sachbearbeiter/-innen Rechnungswesen sind fähig, Buchhaltungen in einfacheren Verhältnissen selbstständig zu führen und in komplexeren Fällen die Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA wirkungsvoll zu unterstützen.
<b>Voraussetzungen</b>	KV-Abschluss oder Niveau Aufbaukurs Rechnungswesen. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1) sind zwingend nötig. Zudem werden buchhalterische Grundkenntnisse und mindestens zwei Jahre allgemeine Berufserfahrung vorausgesetzt.
<b>Zielgruppen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Mitarbeitende im Bereich Rechnungswesen</li> <li>_ Einsteigende, Umsteigende, Wiedereinsteigende</li> <li>_ Personen, die die Grundlagen erarbeiten wollen, um später eine weitergehende Ausbildung (bspw. Fachleute im Finanz- &amp; Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis) anzugehen</li> </ul>
<b>Ihr Nutzen</b>	Sie sind in der Lage, selbständig anspruchsvolle Aufgaben und Vorbereitungsaufgaben für den Jahresabschluss in einer Buchhaltungsabteilung vorzunehmen. Sie können selbstständig buchhalterische, steuerliche oder sozialversicherungstechnische Teilprobleme angehen und lösen. Mit der Weiterbildung «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen» legen Sie den Grundstein für eine weiterführende Ausbildung – der Übergang in die höhere Berufsbildung ist nahtlos möglich.
<b>Ausbildungsziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>_ Sie weisen sich über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung aus.</li> <li>_ Sie besitzen die im Zusammenhang mit dem Rechnungswesen wichtigen Kenntnisse in den Bereichen Finanzbuchhaltung, Mehrwertsteuer, Sozialversicherungen und Finanzielle Führung.</li> <li>_ Sie sind fähig, eine Buchhaltung für einfachere Verhältnisse selbstständig zu führen.</li> <li>_ Sie verfügen über die Grundlagen für den Fachausweis Bildungsgang «Fachleute im Finanz- &amp; Rechnungswesen mit eidg. FA»</li> </ul>
<b>Beginn</b>	Jährlich im August
<b>Unterrichtszeiten und Anzahl Lektionen</b>	<p>Jeweils dienstags und jeden zweiten Donnerstag 17:45—21:00 Uhr</p> <p>256 Lektionen gesamter Bildungsgang (2 Semester)</p>
<b>Kursort</b>	EBZ Erwachsenenbildungszentrum Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen Gebäude C, Niklaus Konrad-Strasse 5, Solothurn

<b>Ausbildungskosten</b>	CHF 5500.– (CHF 2750.– pro Semester) inkl. edupool.ch Skripte
<b>Zusatzkosten</b>	<p><b>Lehrmittel</b> (über EBZ bezogen) Ca. CHF 700.–</p> <p><b>Prüfungsgebühr edupool.ch</b> Ca. CHF 750.– (für Diplomprüfung Rechnungswesen)</p>
<b>Teilnehmerzahl</b>	Mindestens 10, maximal 22 Teilnehmende
<b>Ferien und Feiertage</b>	Ferien und Feiertage siehe ebzsolothurn.ch
<b>Anmeldung</b>	Die schriftliche Anmeldung ist dem EBZ Sekretariat einzureichen. Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Bitte beachten Sie hierzu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in diesen Unterlagen.
<b>Bildungsgangleitung</b>	Pascal Bucher, Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA  032 626 32 98 (zu Bürozeiten) pbucher@inside-personal.ch
<b>Administration</b>	EBZ Erwachsenenbildungszentrum Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen Gebäude C Fabienne Kummer Niklaus Konrad-Strasse 5 4502 Solothurn  032 627 79 30 fabienne.kummer@dbk.so.ch
<b>Persönliche Beratung</b>	Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches, kostenloses, individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung – kontaktieren Sie uns:  032 627 79 30 ebz.solothurn@dbk.so.ch

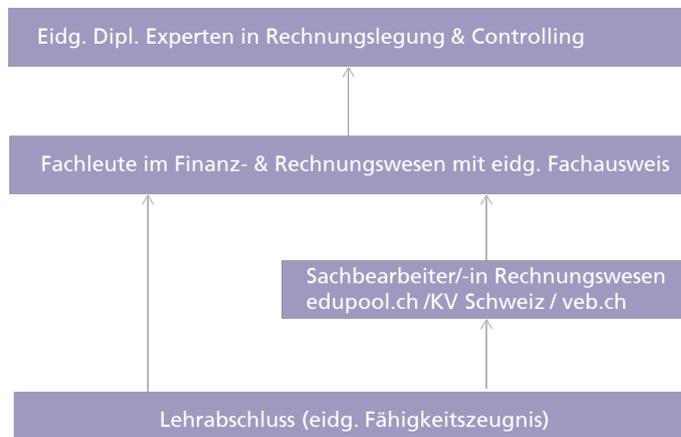
#### Lektionentabelle

Module	Anzahl Lektionen
Finanzbuchhaltung I	40
Finanzbuchhaltung II	40
Mehrwertsteuer	40
Sozialversicherungen	40
Finanzielle Führung I	40
Finanzielle Führung II	40
Vernetzung und Prüfungstraining	16
<b>Total</b>	<b>256</b>

## Beschreibung der Fächer

<b>Finanzbuchhaltung I und II</b>	Die Teilnehmenden verfügen über fundierte Kenntnisse im finanziellen Rechnungswesen der Unternehmung. Sie erfassen die Geschäftsfälle korrekt und führen Jahresabschlussarbeiten durch.
<b>Mehrwertsteuer</b>	Die Teilnehmenden kennen das System der Mehrwertsteuer in der Schweiz und setzen die gesetzlichen Vorgaben im finanziellen Rechnungswesen um.
<b>Sozialversicherungen</b>	Die Teilnehmenden erarbeiten die Grundlagen zu den Sozialversicherungen mit denen ein Arbeitgeber abrechnet. Die Teilnehmenden wenden die Vorgaben der Sozialversicherungsträger zur Erfassung und Entrichtung der Beiträge korrekt an und können Taggeldzahlungen an den Arbeitgeber überprüfen. Sie erstellen einfache Lohnabrechnungen im Monats- und Stundenlohn und erkennen fehlerhafte Lohnarten und Berechnungen.
<b>Finanzielle Führung I</b>	Die Teilnehmenden erstellen eine Geldflussrechnung als Teil des Jahresabschlusses und Finanzpläne im Rahmen der Gesamtplanung. Sie analysieren die Vermögens-, Ertrags, und Finanzlage eines Unternehmens.
<b>Finanzielle Führung II</b>	Die Teilnehmenden kennen den Aufbau einer Kosten- und Leistungsrechnung. Kosten nach vorgegebenem Kostenstellen- und Kostenträgerplan werden erfasst. Sie verstehen die Kosten- und Leistungsrechnung als Teil eines integrierten Management-Information-Systems. Sie verstehen den Aufbau einer Deckungsbeitragsrechnung und wenden Instrumente zur operativen Entscheidungsfindung an.
<b>Detaillierter Lernzielbeschreibung</b>	Der detaillierte Beschrieb zu allen Modulen und Lernzielen ist unter <a href="http://edupool.ch">edupool.ch</a> (Rubrik Bildungsgänge) aufgeführt.
<b>Aufbau des Bildungsgangs</b>	Der Bildungsgang ist modular aufgebaut. In jedem Modul werden im Verlauf des Unterrichts zwei interne Standortbestimmungen durchgeführt. Alle Teilnehmende erhalten am Ende des ersten Semesters ein Zwischenzeugnis und am Ende des Bildungsgangs ein internes Zertifikat mit den Modulnoten. Ca. ein Monat nach dem Bildungsgang findet die Diplomprüfung RW von <a href="http://edupool.ch">edupool.ch</a> statt. (jeweils Mitte Oktober).
<b>Unterricht</b>	Der Unterricht wird von erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis geführt. Mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden werden Sie zielgerichtet auf die <a href="http://edupool.ch">edupool.ch</a> -Prüfungen vorbereitet, denn Ihr Prüfungserfolg ist unser Leistungsausweis!

**Positionierung des Bildungsgangs**



**Qualifikationsverfahren zur Erlangung des Zertifikats / Diplomes**

Wer die internen Tests gemäss internem Prüfungsreglement bestanden hat und mindestens 80 % des Unterrichtes besucht hat, erhält das Zertifikat «Sachbearbeiter Rechnungswesen EBZ Solothurn-Grenchen» / «Sachbearbeiterin Rechnungswesen EBZ Solothurn-Grenchen».

Wer die Diplomprüfung von edupool.ch bestanden hat, erhält das Diplom mit dem Titel «Sachbearbeiterin Rechnungswesen edupool.ch»/«Sachbearbeiter Rechnungswesen edupool.ch». Das Diplom ist vom Kaufmännischen Verband Schweiz und dem veb.ch mitgetragen und schweizweit anerkannt

**Zentrale Diplomprüfung**

Zur edupool.ch-Diplomprüfung wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichtes an einer anerkannten Mitgliedschule von edupool.ch besucht hat. Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr zusätzlich allfälliger Nachmelde-, Nachzahl- und Rechnungsgebühren.

Spätestens nach 5 Wochen werden die Prüfungsergebnisse bekannt gegeben. Der Kandidat/die Kandidatin muss sich jederzeit mittels eines amtlichen Personalausweises legitimieren können.

**Prüfungsinhalte der Diplomprüfung**

Folgende Fächer werden gemäss Bildungsgangbeschrieb **schriftlich** geprüft:

Prüfungsbereich   Modul	Dauer   Bereich
Finanzbuchhaltung	90 Min.
Mehrwertsteuer	45 Min.
Sozialversicherungen	45 Min.
Finanzielle Führung	90 Min.

**Kontakt edupool.ch**

Edupool.ch Geschäftsstelle  
 Baarerstrasse 77  
 6300 Zug  
 041 726 55 66 | info@edupool.ch | edupool.ch

**Anmeldung Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch**

Beginn Jahr: \_\_\_\_\_

Frau     Herr

**Name und Vorname** \_\_\_\_\_

**Strasse** \_\_\_\_\_

**PLZ | Ort** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum** \_\_\_\_\_

**AHV-Nummer** \_\_\_\_\_

**Telefon** \_\_\_\_\_

**E-Mailadresse** \_\_\_\_\_

EBZ Informationen per E-Mail zustellen  ja  nein  
(Daten werden nicht an Dritte weitergegeben)

**Heimatort** \_\_\_\_\_

**Rechnungsadresse** \_\_\_\_\_

gleich wie oben

**Kursgeld** CHF 5 500.– (pro Semester CHF 2 750.–) inkl. edupool.ch Skripte

Exkl. zusätzliche Lehrmittel ca. CHF 700.–  
Exkl. Prüfungsgebühr edupool.ch ca. CHF 750.–

Ich habe die AGBs (in dieser Dokumentation oder auf ebzsolothurn.ch)  
gelesen und verstanden.

Ich habe meine Zulassung für die eidgenössischen Berufsprüfungen beim  
Prüfungssekretariat abgeklärt. (Siehe Punkt Prüfungsanforderung und  
Prüfungszulassung).

**Ort und Datum**

**Unterschrift**

\_\_\_\_\_

**Bitte vergessen Sie nicht, das Zusatzblatt auf der Folgeseite auszufüllen und Ihrer Anmeldung beizulegen!**

**Aus- und Vorbildung**    Fähigkeitsausweis

---

Lehr- und Studienzeit. Von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Andere Ausbildung \_\_\_\_\_

**Berufliche Praxis**    **Gegenwärtige und frühere Praxis:**

Firma: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

Von: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_

**Bemerkungen**

---

---

---

## Allgemeine Geschäftsbedingungen EBZ Solothurn

- 1. Anmeldung** Die Kursteilnehmenden können sich online (ebzsolothurn.so.ch bzw. ebzoltens.so.ch) oder schriftlich anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich.

Mit der Anmeldung bestätigen die Kursteilnehmenden, dass sie die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zur Kenntnis genommen haben und damit einverstanden sind. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts (OR).
- 2. Eintritt in einen laufenden Kurs** Der Eintritt in einen bereits laufenden Kurs ist nach Absprache mit dem EBZ möglich. Es wird grundsätzlich keine Kursgeldreduktion gewährt.
- 3. Kursdurchführung** Das EBZ ist berechtigt, Kurse abzusagen oder zu verschieben, sofern sich die Teilnehmerzahl unter der Mindestanzahl bewegt. Sollte ein Kurs nicht durchgeführt werden können, kann dieser bis zu sieben Tage vor Kursbeginn abgesagt werden. Das EBZ erstattet die bereits bezahlten Kurskosten vollumfänglich zurück.
- 4. Schulferien** In der Regel finden während der Schulferien der kantonalen Berufsfachschulen keine Kurse statt. Änderungen aufgrund unvorhersehbarer Umstände sind nach Absprache mit den Kursteilnehmenden möglich.
- 5. Programmänderungen** Das EBZ nimmt Änderungen am Kursprogramm (z.B. Kursinhalt, Unterrichtstage und Kurskosten) vor, sofern dies aufgrund einer Änderung der Ausbildungsbestimmungen oder aufgrund anderer unvorhergesehener Umstände erforderlich ist. Das EBZ orientiert die Kursteilnehmenden rasch über bedeutende Programmänderungen und deren mögliche Auswirkungen auf die Kurskosten.

Sind Kursteilnehmende mit einer massgeblichen Programmänderung nicht einverstanden oder können sie aufgrund einer unvorhergesehenen Änderung der Unterrichtstage und -zeiten nicht oder nicht mehr am Kurs teilnehmen, können sie sich ohne Kostenfolge vom Kurs abmelden.

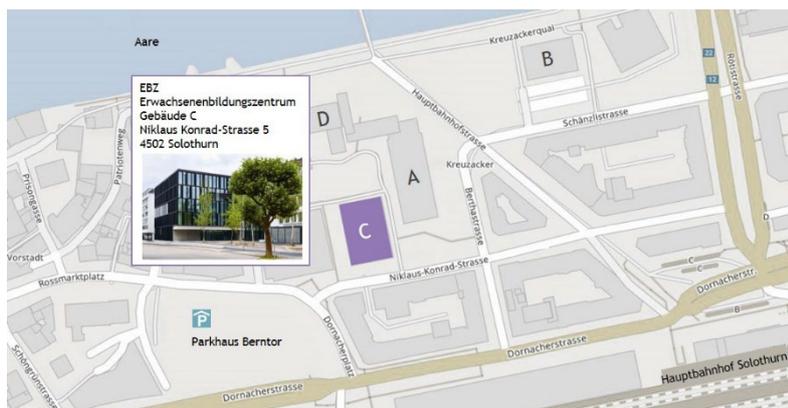
Ist eine Änderung der Unterrichtsformen und -zeiten mit der Kursausschreibung vereinbar, besteht kein Anspruch auf eine kostenfreie Abmeldung oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 6. Verhinderung von Kursleitenden** Sind Kursleitende aus wichtigen Gründen am Unterrichten verhindert, werden die ausgefallenen Kurszeiten nachgeholt. Die Kursleitenden bemühen sich, einen für die Kursteilnehmenden passenden Nachholtermin zu finden. Können Kursteilnehmende am Nachholdatum nicht teilnehmen, besteht kein Anspruch auf einen weiteren Nachholtermin oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 7. Versäumte Lektionen** Versäumte Lektionen berechtigen nicht zu Preisnachlässen oder zu Kostenrückerstattungen und zu keinem späteren Kursbesuch.

- 8. Kurskosten** Die Kosten für Kursunterlagen wie Lehrmittel, Skripte, Schulmaterialien sowie die Prüfungsgebühren, die nicht ausdrücklich in den Kurskosten inbegriffen sind, gehen zu Lasten der Kursteilnehmenden.
- Sämtliche Kosten werden grundsätzlich semesterweise in Rechnung gestellt und sind jeweils innert 30 Tagen zu bezahlen.
- Ab der zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr von CH 50.– erhoben. Bei Teilzahlung der Kurskosten wird eine Gebühr von CHF 20.– pro Teilzahlung verrechnet. Ab der 1. Mahnung können Verzugszinsen von 5% erhoben werden.
- 9. Vertragsdauer und -beendigung**
- 9.1 Grundsatz**  
Der Vertrag wird für einen bestimmten Kurs abgeschlossen und endet mit dem Ablauf der vereinbarten Kursdauer
- 9.2 Abmeldung vor Kursbeginn**  
Kursteilnehmende können sich bis 7 Tage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge von einem Kurs abmelden. Bei einer Abmeldung innerhalb von 1 – 7 Tagen vor Kursbeginn wird für den allgemeinen administrativen Aufwand eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.–, bei mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen von CHF 250.– in Rechnung gestellt.
- 9.3 Abmeldung während eines laufenden Kurses**  
Für den Austritt aus einem laufenden Kurs gelten folgende Regeln:
- \_ Der Kursvertrag kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen auf Ende jedes Semesters schriftlich gekündigt werden. Werden Kündigungsfrist und Kündigungstermin nicht eingehalten, gilt die Kündigung als zur Unzeit erfolgt. Die Kündigung zur Unzeit entbindet nicht von den finanziellen Verpflichtungen.
  - \_ Massgebend für eine rechtzeitig erfolgte Kündigung ist das Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens beim EBZ.
  - \_ Das Nichtbezahlen des Kursgeldes oder das Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als gültige Abmeldung.
- 9.4 Beendigung durch das EBZ**  
Das EBZ kann Kursteilnehmende bei einem pflicht- und vertragswidrigen Verhalten vom Kurs ausschliessen oder den Kursvertrag mit sofortiger Wirkung beenden. Als pflichtwidriges Verhalten gelten insbesondere der Zahlungsverzug und eine schwerwiegende Störung des Kursablaufs. Der Ausschluss oder die fristlose Vertragsbeendigung entbinden die Kursteilnehmenden nicht von der Zahlungspflicht.
- 10. Vertragsänderungen** Sämtliche Änderungen und Ergänzungen des Kursvertrags bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.
- 11. Versicherungen** Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Kursteilnehmenden.

- 12. Datenschutz** Alle persönlichen Daten, welche die Kursteilnehmenden bei der Anmeldung angeben, werden gemäss Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Mit ihrer Anmeldung stimmen die Kursteilnehmenden einer Verarbeitung und Verwendung ihrer Daten durch das EBZ für die Kursabwicklung und für die Zusendung von Informationen über weitere Bildungsangebote zu.
- 13. IT-Nutzung** Alle Kursteilnehmenden erhalten für die Dauer der Ausbildung den Zugang zum Internet via schuleigenes WLAN. Dieser Zugang dient in erster Linie für schulische Zwecke. Eine missbräuchliche Nutzung ist nicht erlaubt. Als missbräuchlich gelten insbesondere die Bekanntgabe des persönlichen Accounts an andere, die Betrachtung, Erstellung, Aufbereitung und Übermittlung von Materialien mit widerrechtlichem oder unsittlichem Inhalt (u.a. Gewaltdarstellungen, Pornografie), das vorsätzliche und unrechtmässige Veröffentlichen, Ändern, Anbieten, Veräussern und Verbreiten urheberrechtlich geschützter Materialien (u.a. Sprachwerke, Bilder, Fotos, Zeichnungen) sowie der absichtlich unbefugte Zugriff auf vernetzte Einrichtungen und Dienstleistungen. Verstösse werden sanktioniert. Die Kursteilnehmenden haben die Konsequenzen gemäss der einschlägigen Rechtsordnung, namentlich nach dem Straf- und dem Urheberrecht zu tragen. Zusätzlich kann das EBZ Massnahmen gemäss Ziffer 9.4. ergreifen.
- 14. Besondere Bestimmungen** Für einzelne Kurse gelten besondere Regelungen. Diese können der jeweiligen Kursausschreibung entnommen werden.
- 15. Geltungsbereich** Die AGB gelten in der zum Zeitpunkt der Anmeldung auf der Website des EBZ publizierten Fassung.

März 2023

**Situationsplan** Unsere Schulungsräume befinden sich im BBZ Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (Gebäude C). Das Gebäude ist in ca. 7 Gehminuten vom Hauptbahnhof Solothurn aus erreichbar. Parkmöglichkeiten befinden sich im Parking Berntor (Dornacherplatz).



**Berufsbildungszentrum  
BBZ Solothurn-Grenchen**

*EBZ Solothurn-Grenchen*

*Niklaus Konrad-Strasse 5  
4502 Solothurn  
Telefon 032 627 79 30  
ebz.solothurn@dbk.so.ch  
ebzsolothurn.ch*

