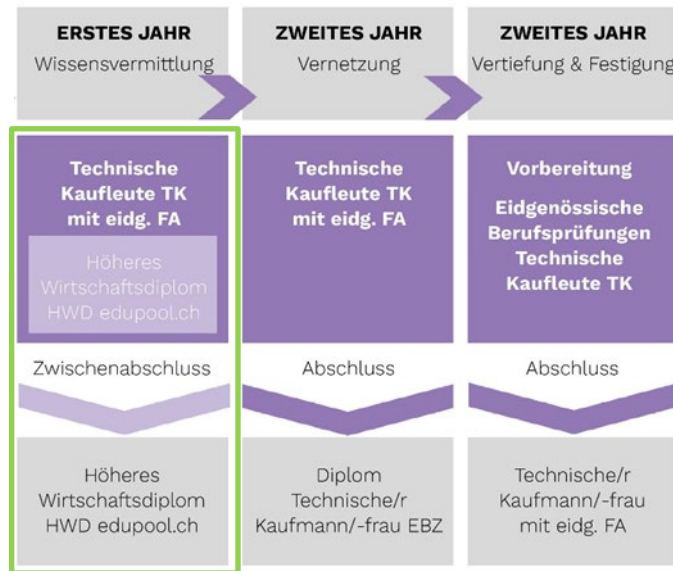


Höheres Wirtschaftsdiplom HWD edupool.ch

Detailunterlagen





Berufsbild Das höhere Wirtschaftsdiplom HWD edupool.ch hat eine generalisierende Ausrichtung und vermittelt ein breites kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Grundwissen in den Bereichen Recht, Finanz- und Rechnungswesen, Volkswirtschaft, Management, Projektmanagement, Organisation, Kommunikation und Führung sowie Marketing und Verkauf. Besonders die Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen, aber auch das organisatorische Flair und Projektkompetenzen werden gefördert.

Der Bildungsgang bildet zudem eine solide Grundlage für weiterführende Bildungsgänge wie beispielsweise zum Technischen Kaufmann / zur Technischen Kauffrau mit eidg. Fachausweis. Aus diesem Grund ist der Bildungsgang HWD in den ersten beiden Semestern des Bildungsgangs «Technische Kaufleute mit eidg. FA» integriert.

Voraussetzungen Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Kauffrau/-mann EFZ (E/B-Profil) oder Diplom der Handelsschule edupool.ch, Detailhandelsfachfrau/-mann EFZ, gewerbliche/technische Grundbildung EFZ oder kaufmännische/gewerbliche/technische Grundbildung EBA mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung. Grundlagenwissen im Rechnungswesen.

Zielgruppen Personen mit einer abgeschlossenen Berufslehre (EFZ-Abschluss), die sich mit dieser kaufmännisch- betriebswirtschaftlichen Weiterbildung auf eine untere bis mittlere Kaderposition vorbereiten wollen.

Ihre Vorteile Um den Bildungsgang HWD zu absolvieren, benötigen Sie keine speziellen Vorkenntnisse. Das Grundlagenwissen im Rechnungswesen sowie in Recht und Volkswirtschaft wird im Unterricht erarbeitet.

Ihr Nutzen Das Höhere Wirtschaftsdiplom HWD ist eine Vorbereitung auf eine Weiterbildung im kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich. Wenn Sie sich für eine höhere Fachausbildung interessieren, Ihre Kenntnisse jedoch nicht mehr

ganz aktuell oder lückenhaft sind, erlangen Sie mit diesem Bildungsgang die nötigen Grundkompetenzen und sind gerüstet für eine allfällig weitere, aufbauende Weiterbildung.

Besonderes Der Bildungsgang «Höheres Wirtschaftsdiplom HWD edupool.ch» ist im Bildungsgang «Technische Kaufleute mit eidg. FA» integriert. Kann der Bildungsgang «Technische Kaufleute mit eidg. FA» nicht geführt werden, findet der HWD Bildungsgang separat statt.

Dieses Diplom schafft eine solide Grundlage (beispielsweise für die weiterführende betriebswirtschaftliche Ausbildung zum Technischen Kaufmann / zur Technischen Kauffrau TK mit eidg. FA) und eignet sich optimal als Zwischenabschluss in Ihrer Weiterbildungskarriere.

Im EBZ Bildungsgang HWD müssen Sie keinen zusätzlichen Vorkurs im Rechnungswesen besuchen – diese Lektionen sind bereits im Handlungsfeld Finanz- und Rechnungswesen enthalten.

Ausbildungsziele Heutzutage verlangt die Wirtschaft Fachkräfte, die einerseits über eine fundierte Ausbildung und andererseits über kaufmännische, betriebswirtschaftliche und marketingtechnische Kenntnisse verfügen. Ziel dieses Bildungsgangs ist es, Berufsleute zu befähigen, mit dem entsprechenden Wissen eine notwendige Fachkompetenz in den Handlungsfeldern Recht und Volkswirtschaft, Unternehmensführung und Umwelt, Mitarbeiterführung und Kommunikation, Finanzielle Führung, Supply Chain Management, Marketing und Verkauf, Services, Personal(-arbeit) Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen, Infrastruktur, Unterstützungsprozesse zu erlangen.

Beginn Jährlich im August

Unterrichtszeiten und Anzahl Lektionen **Variante 1:** Jeweils montags von 13:30—16:45 Uhr & 17:30—20:45 Uhr sowie mittwochs 17:45—21:00 Uhr

Variante 2: Jeweils montags 17:45—21:00 Uhr sowie samstags 08:00—15:00 Uhr

Anzahl Lektionen: 372

Kursort EBZ Erwachsenenbildungszentrum
Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen
Gebäude C, Niklaus Konrad-Strasse 5, Solothurn

Ausbildungskosten CHF 7 950.– (CHF 3 975.– pro Semester)

Im Kursgeld sind die internen Prüfungen (Standortbestimmung) inbegriffen

Zusatzkosten **Lehrmittel** Ca. CHF 500.–

Prüfungsgebühr edupool.ch Ca. CHF 850.–
(für Diplomprüfung HWD)

Teilnehmerzahl Mindestens 10, maximal 22 Teilnehmende

Ferien und Feiertage	Ferien und Feiertage siehe ebzsolothurn.ch
Anmeldung	Die schriftliche Anmeldung ist dem EBZ Sekretariat einzureichen. Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Bitte beachten Sie hierzu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in diesen Unterlagen.
Bildungsgangleitung	Regula Meister, Leiterin EBZ Solothurn-Grenchen Betriebsökonomin FH, SVEB 2 032 627 79 35 (zu Bürozeiten) regula.meister@dbk.so.ch
Administration	EBZ Erwachsenenbildungszentrum Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen Gebäude C Bianca Pestoni Niklaus Konrad-Strasse 5 4502 Solothurn 032 627 79 34 (Montag g.T., Mittwoch und Freitag VM) bianca.pestoni@dbk.so.ch
Persönliche Beratung	Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches, kostenloses, individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung – kontaktieren Sie uns: 032 627 79 30 ebz.solothurn@dbk.so.ch

Lektionentabelle

Handlungsfeld	Modul	Anz. Lekt.
	Einführung	4
Marketing und Verkauf		32
Kommunikation, Führung und Selbstmanagement	Kommunikation mündlich	24
	Kommunikation schriftlich	12
	Selbstmanagement	20
	Mitarbeiterführung	20
	Personalarbeit	12
Recht	Arbeitsrecht	12
Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen	Finanzielle Führung	28
	Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen	56
Management, Organisation und Projektmanagement	Management	28
	Organisation	20
	Projektmanagement	20
Recht		44
Volkswirtschaft		32
Prüfungssimulation		8
Total Lektionen		372

Beschreibung der Fächer

Marketing und Verkauf

Dieses Handlungsfeld umfasst die Kompetenzen des Verkaufs wie beispielsweise die Neuakquise, die Erhebung von Kundenbedürfnissen, Offerten, Abschlüsse, die Abwicklung von Aufträgen und die Kundenpflege. Daneben umfasst es Kompetenzen des Marketings, wie Marktanalysen und –segmentierungen, Marketing-Mix und Verkaufsförderung sowie der Mitarbeit bei der Preisgestaltung und dem Nutzen eines CRM.

Kommunikation, Führung und Selbstmanagement

Mit diesem Handlungsfeld werden die Kompetenzen rund um die Führung von Mitarbeitenden im Alltag und in Ausnahmesituationen abgedeckt. Daneben führen Sie Sitzungen sowie Kunden- und innerbetriebliche Schulungen durch, informieren und kommunizieren intern, extern und in schwierigen Situationen. Ausserdem erlernen Sie umfassende Kompetenzen im Selbstmanagement. Sie lernen verschiedene Menschenbilder, geeignete Führungsstile und Grundkenntnisse in Gruppendynamik kennen.

Finanz- und Rechnungswesen

Im Rahmen der finanziellen Führung planen Sie das Budget für den eigenen Bereich, übernehmen das Controlling, arbeiten bei Investitions- und Finanzierungsvorhaben mit und unterstützen die Finanzplanung.

Finanzbuchhaltung und Rechnungswesen

Hier werden die Kompetenzen rund um die Finanz- und die Betriebsbuchhaltung zusammengefasst. Dazu zählt das Prüfen der Kreditoren, die Debitorenbuchhaltung, das Erfassen des laufenden Geschäftsverkehrs sowie das Erstellen einfacher Buchhaltung mit Jahresabschluss im Bereich Finanz- und Rechnungswesen sowie das Ermitteln von Kosten, die Erstellung von Kalkulationsberechnungen und die Berechnung des Mindestumsatzes im Bereich der Betriebsbuchhaltung.

Management, Organisation und Projektmanagement

Dieses Handlungsfeld umfasst Kompetenzen rund um die strategische Führung eines Unternehmensbereichs, das Begleiten von Veränderungsprozessen sowie das Projekt- und Wissensmanagement. Daneben zeigen Sie Kompetenzen in der Erstellung eines Businessplanes, der Gestaltung der Aufbauorganisation und dem Prozessmanagement. Sie leiten ökologische Massnahmen ab, geben Empfehlungen hinsichtlich des Technologiemanagements und wenden Grundlagen der Wirtschafts- und Unternehmensethik an.

Recht und Volkswirtschaft

Das Handlungsfeld Recht und Volkswirtschaft umfasst das Ableiten von mikro- und makroökonomischer Handlungsempfehlungen für das Unternehmen – respektive den eigenen Bereich – sowie die Nutzbarmachung öffentlichen und privaten Rechts für den Geschäftsalltag. Im Arbeitsrecht werden die relevanten Vorgaben zum Arbeitsvertrag aus dem Obligationenrecht erläutert.

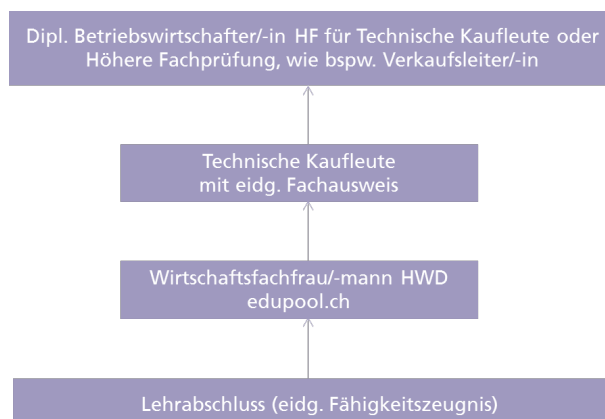
Aufbau des Bildungsgangs

Bei unserem pädagogischen Konzept werden die oben aufgeführten Handlungsfelder über zwei Semester unterrichtet. Unser Konzept garantiert Ihnen eine umfassende, vertiefte und zielgerichtete Vorbereitung auf die edupool.ch Abschlussprüfungen. Anhand vernetzter Fallstudien können Sie Ihre Kenntnisse in den verschiedenen Handlungsfeldern zielführend einsetzen (Prüfungssimulation), was Ihnen als Standortbestimmung zur Vorbereitung auf die externen edupool.ch Prüfungen dient.

Unterricht

Der Unterricht wird von erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis geführt. Mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden werden Sie zielgerichtet auf die Abschlussprüfungen vorbereitet, denn Ihr Prüfungserfolg ist unser Leistungsausweis!

Positionierung des Bildungsgangs



Qualifikationsverfahren zur Erlangung des Zertifikats / Diplomes Wer alle internen Prüfungen gemäss internem Prüfungsreglement bestanden hat und mindestens 80 % des Unterrichtes besucht hat, erhält das Diplom «Wirtschaftsfachfrau/Wirtschaftsfachmann HWD EBZ Solothurn-Grenchen».

Zentrale Diplomprüfung Zu den edupool.ch-Prüfungen wird zugelassen, wer mindestens 80 % des Unterrichtes an einer anerkannten Mitgliedschule (EBZ) von edupool.ch besucht hat. Die Teilnehmenden werden durch das EBZ Solothurn-Grenchen über die Ausschreibung der Prüfung sowie über die Anmeldefristen und -modalitäten informiert. Für die Anmeldung zur Prüfung sind die Kandidatinnen und Kandidaten jedoch persönlich verantwortlich.

Wer die Schlussprüfung von edupool.ch bestanden hat, erhält das Diplom mit dem Titel «Wirtschaftsfachfrau/-mann HWD edu-pool.ch». Das Diplom ist vom KV Schweiz anerkannt.

An der Prüfung wird Deutsch auf Niveau C1 (kompetente Sprachverwendung) vorausgesetzt. Bei Unsicherheiten empfehlen wir, den «Selbsteinstufungstest Deutsch» auf edupool.ch/hwd durchzuführen.

Prüfungstermine Die edupool.ch-Diplomprüfungen finden jeweils zwei Mal im Jahr (Januar und Juni) statt.

Prüfungsinhalte der Diplomprüfung Die Prüfung ist kompetenzorientiert aufgebaut und orientiert sich an den im Unterricht behandelten Handlungsfeldern. Sie wird **schriftlich** abgehalten:

Prüfungsbereich Modul	Dauer
Kommunikation, Führung und Selbstmanagement	75 Min.
Management, Marketing und Verkauf	60 Min.
Recht und Volkswirtschaft	60 Min.
Finanz- und Rechnungswesen	45 Min.
Organisation und Projektmanagement	60 Min.

Kontakt edupool.ch edupool.ch Geschäftsstelle
Baarerstrasse 77
6300 Zug

041 726 55 66
info@edupool.ch
edupool.ch

Anmeldung Höheres Wirtschaftsdiplom HWD edupool.ch

Beginn Jahr: _____

Variante 1

(montags 13:30-16:45 und 17:30-20:45 Uhr sowie mittwochs 17:45-21:00 Uhr)

Variante 2

(montags 17:45-21:00 Uhr und samstags 8:00-15:00 Uhr)

Frau Herr

Name und Vorname _____

Strasse _____

PLZ | Ort _____

Geburtsdatum _____

AHV-Nummer _____

Telefon _____

E-Mailadresse _____

EBZ Informationen per E-Mail zustellen ja nein
(Daten werden nicht an Dritte weitergegeben)

Heimatort _____

Rechnungsadresse _____

gleich wie oben

Kursgeld CHF 7 950.– (pro Semester CHF 3 975 .–)

Exkl. Lehrmittel ca. CHF 500.–

Exkl. Prüfungsgebühr edupool.ch ca. CHF 850.–

Ich habe die AGBs (in dieser Dokumentation oder auf ebzsolothurn.ch)
gelesen und verstanden.

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte vergessen Sie nicht, das Zusatzblatt auf der Folgeseite auszufüllen und Ihrer Anmeldung beizulegen!

Aus- und Vorbildung Fähigkeitsausweis _____
Lehr- und Studienzzeit. Von: _____ bis: _____
Andere Ausbildung _____

Berufliche Praxis Gegenwärtige und frühere Praxis:

Firma: _____ Funktion: _____

Von: _____ Bis: _____

Firma: _____ Funktion: _____

Von: _____ Bis: _____

Firma: _____ Funktion: _____

Von: _____ Bis: _____

Firma: _____ Funktion: _____

Bemerkungen _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen EBZ Solothurn

- 1. Anmeldung** Die Kursteilnehmenden können sich online (ebzsolothurn.so.ch bzw. ebzoltensolothurn.so.ch) oder schriftlich anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich.

Mit der Anmeldung bestätigen die Kursteilnehmenden, dass sie die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zur Kenntnis genommen haben und damit einverstanden sind. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts (OR).
- 2. Eintritt in einen laufenden Kurs** Der Eintritt in einen bereits laufenden Kurs ist nach Absprache mit dem EBZ möglich. Es wird grundsätzlich keine Kursgeldreduktion gewährt.
- 3. Kursdurchführung** Das EBZ ist berechtigt, Kurse abzusagen oder zu verschieben, sofern sich die Teilnehmerzahl unter der Mindestanzahl bewegt. Sollte ein Kurs nicht durchgeführt werden können, kann dieser bis zu sieben Tage vor Kursbeginn abgesagt werden. Das EBZ erstattet die bereits bezahlten Kurskosten vollumfänglich zurück.
- 4. Schulferien** In der Regel finden während der Schulferien der kantonalen Berufsfachschulen keine Kurse statt. Änderungen aufgrund unvorhersehbarer Umstände sind nach Absprache mit den Kursteilnehmenden möglich.
- 5. Programmänderungen** Das EBZ nimmt Änderungen am Kursprogramm (z.B. Kursinhalt, Unterrichtstage und Kurskosten) vor, sofern dies aufgrund einer Änderung der Ausbildungsbestimmungen oder aufgrund anderer unvorhergesehener Umstände erforderlich ist. Das EBZ orientiert die Kursteilnehmenden rasch über bedeutende Programmänderungen und deren mögliche Auswirkungen auf die Kurskosten.

Sind Kursteilnehmende mit einer massgeblichen Programmänderung nicht einverstanden oder können sie aufgrund einer unvorhergesehenen Änderung der Unterrichtstage und -zeiten nicht oder nicht mehr am Kurs teilnehmen, können sie sich ohne Kostenfolge vom Kurs abmelden.

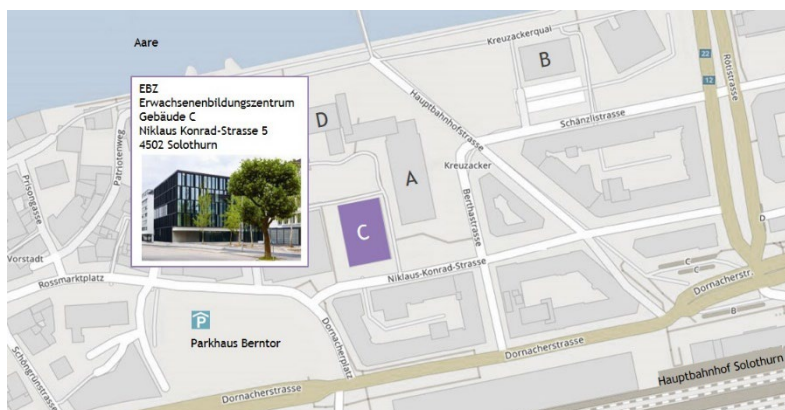
Ist eine Änderung der Unterrichtsformen und -zeiten mit der Kursausschreibung vereinbar, besteht kein Anspruch auf eine kostenfreie Abmeldung oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 6. Verhinderung von Kursleitenden** Sind Kursleitende aus wichtigen Gründen am Unterrichten verhindert, werden die ausgefallenen Kurszeiten nachgeholt. Die Kursleitenden bemühen sich, einen für die Kursteilnehmenden passenden Nachholtermin zu finden. Können Kursteilnehmende am Nachholdatum nicht teilnehmen, besteht kein Anspruch auf einen weiteren Nachholtermin oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 7. Versäumte Lektionen** Versäumte Lektionen berechtigen nicht zu Preisnachlässen oder zu Kostenrückerstattungen und zu keinem späteren Kursbesuch.

- 8. Kurskosten** Die Kosten für Kursunterlagen wie Lehrmittel, Skripte, Schulmaterialien sowie die Prüfungsgebühren, die nicht ausdrücklich in den Kurskosten inbegriffen sind, gehen zu Lasten der Kursteilnehmenden.
- Sämtliche Kosten werden grundsätzlich semesterweise in Rechnung gestellt und sind jeweils innert 30 Tagen zu bezahlen.
- Ab der zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr von CH 50.– erhoben. Bei Teilzahlung der Kurskosten wird eine Gebühr von CHF 20.– pro Teilzahlung verrechnet. Ab der 1. Mahnung können Verzugszinsen von 5% erhoben werden.
- 9. Vertragsdauer und -beendigung**
- 9.1 Grundsatz**
Der Vertrag wird für einen bestimmten Kurs abgeschlossen und endet mit dem Ablauf der vereinbarten Kursdauer
- 9.2 Abmeldung vor Kursbeginn**
Kursteilnehmende können sich bis 7 Tage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge von einem Kurs abmelden. Bei einer Abmeldung innerhalb von 1 – 7 Tagen vor Kursbeginn wird für den allgemeinen administrativen Aufwand eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.–, bei mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen von CHF 250.– in Rechnung gestellt.
- 9.3 Abmeldung während eines laufenden Kurses**
Für den Austritt aus einem laufenden Kurs gelten folgende Regeln:
- _ Der Kursvertrag kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen auf Ende jedes Semesters schriftlich gekündigt werden. Werden Kündigungsfrist und Kündigungstermin nicht eingehalten, gilt die Kündigung als zur Unzeit erfolgt. Die Kündigung zur Unzeit entbindet nicht von den finanziellen Verpflichtungen.
 - _ Massgebend für eine rechtzeitig erfolgte Kündigung ist das Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens beim EBZ.
 - _ Das Nichtbezahlen des Kursgeldes oder das Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als gültige Abmeldung.
- 9.4 Beendigung durch das EBZ**
Das EBZ kann Kursteilnehmende bei einem pflicht- und vertragswidrigen Verhalten vom Kurs ausschliessen oder den Kursvertrag mit sofortiger Wirkung beenden. Als pflichtwidriges Verhalten gelten insbesondere der Zahlungsverzug und eine schwerwiegende Störung des Kursablaufs. Der Ausschluss oder die fristlose Vertragsbeendigung entbinden die Kursteilnehmenden nicht von der Zahlungspflicht.
- 10. Vertragsänderungen** Sämtliche Änderungen und Ergänzungen des Kursvertrags bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.
- 11. Versicherungen** Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Kursteilnehmenden.

- 12. Datenschutz** Alle persönlichen Daten, welche die Kursteilnehmenden bei der Anmeldung angeben, werden gemäss Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Mit ihrer Anmeldung stimmen die Kursteilnehmenden einer Verarbeitung und Verwendung ihrer Daten durch das EBZ für die Kursabwicklung und für die Zusendung von Informationen über weitere Bildungsangebote zu.
- 13. IT-Nutzung** Alle Kursteilnehmenden erhalten für die Dauer der Ausbildung den Zugang zum Internet via schuleigenes WLAN. Dieser Zugang dient in erster Linie für schulische Zwecke. Eine missbräuchliche Nutzung ist nicht erlaubt. Als missbräuchlich gelten insbesondere die Bekanntgabe des persönlichen Accounts an andere, die Betrachtung, Erstellung, Aufbereitung und Übermittlung von Materialien mit widerrechtlichem oder unsittlichem Inhalt (u.a. Gewaltdarstellungen, Pornografie), das vorsätzliche und unrechtmässige Veröffentlichen, Ändern, Anbieten, Veräussern und Verbreiten urheberrechtlich geschützter Materialien (u.a. Sprachwerke, Bilder, Fotos, Zeichnungen) sowie der absichtlich unbefugte Zugriff auf vernetzte Einrichtungen und Dienstleistungen. Verstösse werden sanktioniert. Die Kursteilnehmenden haben die Konsequenzen gemäss der einschlägigen Rechtsordnung, namentlich nach dem Straf- und dem Urheberrecht zu tragen. Zusätzlich kann das EBZ Massnahmen gemäss Ziffer 9.4. ergreifen.
- 14. Besondere Bestimmungen** Für einzelne Kurse gelten besondere Regelungen. Diese können der jeweiligen Kursausschreibung entnommen werden.
- 15. Geltungsbereich** Die AGB gelten in der zum Zeitpunkt der Anmeldung auf der Website des EBZ publizierten Fassung.

März 2023

Situationsplan Unsere Schulungsräume befinden sich im BBZ Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (Gebäude C). Das Gebäude ist in ca. 7 Gehminuten vom Hauptbahnhof Solothurn aus erreichbar. Parkmöglichkeiten befinden sich im Parking Berntor (Dornacherplatz).



**Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen**

EBZ Solothurn-Grenchen

*Niklaus Konrad-Strasse 5
4502 Solothurn
Telefon 032 627 79 30
ebz.solothurn@dbk.so.ch
ebzsolothurn.ch*

