KANTON solothurn

Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen
EBZ Solothurn-Grenchen

Hauswart/-in mit eidgenössischem Fachausweis

Detailunterlagen

Berufsbild

In der Schweiz benötigen Zehntausende Immobilien und Liegenschaften im privaten, wie im öffentlichen Bereich Unterhalt und Pflege zwecks Werterhaltung. In Schulen, Verwaltungen, Spitälern und Heimen, Wohnüberbauungen, Sportanlagen und Bürogebäuden ist eine professionelle Betreuung unerlässlich. Die damit verbundenen Tätigkeiten umfassen die Verantwortung für Reinigung, Wartung und Unterhalt der Gebäude, Bedienung und Wartung der Gebäudetechnik, Umgebungsarbeiten, Kundenkontakte, Mitarbeiterführung und Ausbildung der Lernenden.

Hauswartinnen und Hauswarte üben ihre beruflichen Aktivitäten in der Regel in einem Vollzeitpensum aus; in einzelnen Fällen auch in einem Teilzeitpensum. Dies kann als Mitarbeitende des Liegenschaftsbesitzers oder dessen Vertretung, als Mitarbeitende eines auf die Hauswartung spezialisierten Unternehmens oder als selbstständig Erwerbende sein. Mitarbeitende des Liegenschaftsbesitzers oder dessen Vertretung haben die Arbeitsstelle gewöhnlich im ihnen zugeteilten Objekt. Mitarbeitende eines auf die Hauswartung spezialisierten Unternehmens und selbstständig erwerbende Hauswartinnen und Hauswarte betreuen in der Regel mehrere Objekte und sind entsprechend an verschiedenen Orten tätig.

Voraussetzungen

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2) sind zwingend nötig. Zur eidg. Berufsprüfung wird zugelassen, wer ein eidg. Fähigkeitszeugnis (EFZ) besitzt und zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung eine Berufspraxis von mind. 2 Jahren in einem Pensum von 80 % in der Funktion eines Hauswartes/einer Hauswartin nachweisen kann und über folgende Zertifikate/Ausweise verfügt:

International Certificate of Digital Literacy (ICDL)

Kursausweis als Berufsbildner/-in

Nothelferausweis mit CPR

Diese Kurse können, vor oder während des Lehrgangs am EBZ Solothurn-Grenchen absolviert werden.

Diese Praxis muss nach Abschluss der Grundbildung, die für die Zulassung geltend gemacht wird, erworben worden sein. Mit Kopien eines Arbeitszeugnisses oder einer Arbeitsbestätigung mit Pflichtenheft ist zu belegen, dass während der genannten Dauer im Umfang von mindestens 80% eine Tätigkeit als Hauswart/-in ausgeführt wurde. Die gesamte Dauer der Anstellung(en) muss mindestens 24 Monate betragen. Gleichzeitig ausgeführte Stellen werden bis zu einem Pensum von maximal 100% zusammengerechnet. Dabei ist es wichtig nachzuweisen, dass nebst Führung und Verantwortung in den Bereichen Reinigung, Gebäudeunterhalt, Gebäudetechnik, sowie Sport-, Aussen- und Grünanlagen auch administrative Aufgaben, sowie Mitarbeiterführung und/oder die Betreuung von Lernenden enthalten sind.

Zielgruppen

Berufsleute mit einer handwerklich-technischen Grundbildung, welche bereits als Hauswart/-in tätig sind, und die ihre Erfahrungen mit der Vorbereitung auf die eidgenössische Berufsprüfung vertiefen wollen.

Ihr Nutzen

Sie erwerben fundierte Kenntnisse in den Bereichen Gebäudetechnik, Reinigung, Unterhalt, Sicherheit und Administration. Dadurch sind Sie in der Lage, Liegenschaften

professionell zu betreuen, den Werterhalt von Gebäuden sicherzustellen und die vielfältigen Aufgaben im Hauswartungsalltag kompetent und effizient zu bewältigen.

Ausbildungsziele

Hauswartinnen und Hauswarte mit eidgenössischem Fachausweis sind ausgewiesene Führungs- und Fachspezialist/-innen. Für grössere und/oder komplexere Arbeiten beauftragen sie nach Rücksprache mit der vorgesetzten Stelle spezialisierte, externe Betriebe und begleiten die Ausführung. Sie verfügen über grundlegende administrative und rechtliche Kenntnisse. Sie sind zuständig für die Umsetzung der ökologischen und sicherheitstechnischen Richtlinien. Als Bindeglied zwischen Nutzenden, Kundinnen und Kunden, Mieterinnen und Mietern sowie Liegenschaftsbesitzerinnen und Liegenschaftsbesitzern oder deren Vertretungen übernehmen Sie eine wichtige Vermittlungsfunktion leisten Hauswartinnen und Hauswarte einen wichtigen Beitrag für die Gesellschaft. Durch die Wartung und Kontrolle von sicherheits- und haustechnischen Installationen, Anlagen und Komponenten leisten sie einen Beitrag zur Sicherheit in den Liegenschaften. Durch effizienten Ressourceneinsatz von Energie, Wasser und Verbrauchsmaterialien beeinflussen sie die wirtschaftlichen und ökologischen Ziele positiv und nachhaltig.

Beginn

jährlich im September

Unterrichtszeiten

Freitag von 13:30 – 16:45 Uhr und/oder
Samstag von 08:00 – 11:15 Uhr

Gartenarbeiten an 10 Donnerstagen in der kantonalen Gartenbauschule Oeschberg in Koppigen. Weitere Praktika und Exkursionen (Reinigung, gesetzliche Normen zum Spielplatz und Gebäudeunterhalt) nach Absprache.

Anzahl Lektionen

496 Lektionen gesamter Lehrgang (4 Semester)

Kursort

BBZ Berufsbildungszentrum Grenchen
Sportstrasse 2
2540 Grenchen

Bundessubventionen

Rückerstattung eines Teilbetrages der Ausbildungskosten durch den Bund
Der Bund erstattet den Absolvierenden 50% der anrechenbaren Kursgebühren zurück (bis max. CHF 19'000.00 für eidg. Berufsprüfungen und bis max. CHF 21'000.00 für höhere Fachprüfungen). Als anrechenbar gilt derjenige Teil des Kurses, der unmittelbar der Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung dient (inkl. vom Kursanbieter bereitgestellte Lehrmittel). Auf Gebühren für Verpflegung, Anreise, Übernachtungen, Diplomfeier sowie auf weiteren Kosten, die nicht direkt mit dem Inhalt der Prüfung zusammenhängen, besteht kein Subventionsanspruch. Bei modularen Prüfungen sind Gebühren für Modulprüfungen anrechenbar, sofern sie im Kurspreis inbegriffen sind.

Voraussetzungen
Sie haben die Kursgebühren bezahlt. Die Rechnung(en) lauten auf Ihren Namen und nicht beispielsweise auf Ihren Arbeitgeber. Sie können die Bundesbeiträge erst beantragen, nachdem Sie die eidgenössische Prüfung absolviert haben. Der Anspruch besteht unabhängig vom Prüfungserfolg. Bewahren Sie die Prüfungsverfügung auf (ausgestellt durch die Prüfungs-trägerschaft). Sie wohnen in der Schweiz. Sie müssen zum Zeitpunkt der eidg. Prüfung Ihren steuerlichen Wohnsitz in der Schweiz haben.

Wer die Kosten für den vorbereitenden Kurs bis Absolvierung der eidgenössischen Prüfung nicht selbst tragen kann, hat die Möglichkeit, einen Antrag auf Teilbeträge zu stellen. Voraussetzung: Die direkte Bundes-steuer beträgt weniger als CHF 88.00 (letzte Steuerveranlagung) und der/die Antragssteller/-in verpflichtet sich, die eidg. Prüfung innerhalb von 5 Jahren zu absolvieren. Wird der Antrag bewilligt, können bereits während des Kursbesuchs Teilbeträge beantragt werden (jeweils für angefallene Kursgebühren ab CHF 3'500.00). Wird die eidg. Prüfung nicht fristgerecht absolviert, müssen die Teilbeträge zurückbezahlt werden.

Ausbildungskosten

Semestergebühren (4 Semester à CHF 2'525.00)	CHF 10'100.00
Lehrmittelpauschale	CHF 850.00
Interne Prüfungen	CHF 800.00
Total	**CHF 11'750.00**

Rechnungsstellung: pro Semester im Voraus.

Entspricht einer durchschnittlichen monatlichen Investition von CHF 490.00
(exklusiv Ratenzuschlag von CHF 20.00 pro Rate)

Zusatzkosten

Prüfungsgebühr Berufsprüfung CHF 2'250.00
Prüfungsgebühren sind nicht subventioniert.

Teilnehmerzahl

mindestens 9, maximal 22 Teilnehmende

Ferien und Feiertage

Ferien und Feiertage siehe ebzsolothurn.so.ch

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt direkt über die Website.

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des EBZ Solothurn-Grenchen, welche auf der Website einsehbar sind.

Lehrgangsleitung

Stephan Marti, Leiter Hausdienst BBZ Grenchen

032 654 27 26 (zu Bürozeiten)
stephan.marti@bbzsogr.ch

Administration

EBZ Erwachsenenbildungszentrum
Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen
Gebäude C
Niklaus Konrad-Strasse 5
4502 Solothurn

032 627 79 30
ebz.solothurn@dbk.so.ch

Persönliche Beratung

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches, kostenloses, individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung. Kontaktieren Sie uns.

Lektionentabelle

Fächer	1. SEM.	2. SEM.	3. SEM.	4. SEM. & Repe.		Total
Einführung, Workshop (Lern- u. Arbeitstechnik)	8	--	--	--		8
Reinigung	16	12	20	16		68
Reinigung (Praktika)	--	--	8	8		16
Gebäudeunterhalt	16	12	8	4		44
Gebäudeunterhalt (Praktika)	--	--	4	4		8
Haustechnik (Sanitär)	8	8	--	8	4	28
Haustechnik (Heizungsanlagen)	4	4	8	12	4	32
Haustechnik (Elektroanlagen)	4	4	8	--	4	20
Sport-, Aussen- und Grünanlagen	16	16	16	16	12	76
Gesetzliche Normen zum Spielplatz	--	4	--	--	--	4
Administrative Arbeiten ausführen	--	12	12	20	4	48
Mitarbeiter führen und anleiten	20	16	--	--	4	40
Vernetzung & Kommunikation Präsentation erstellen / Instruktion	4	--	8	4	4	20
Nothelferausweis mit CPR	--	--	16	--	--	16
Ökologische Aspekte umsetzen	12	--	--	--	4	16
Sicherheit gewährleisten	--	16	8	--	4	28
Planen von Projekten, Finanzen und Personal	--	--	--	8	--	8
Interne Prüfung	--	--	--	--	16	16
Total	108	112	116	100	64	496

2026, Änderungen jederzeit vorbehalten

Beschreibung der Fächer

Ökologische Aspekte umsetzen

- Abfall bewirtschaften
- ökologische und nachhaltige Geräte und Produkte evaluieren und einsetzen
- Einsatz alternativer Energieerzeugungsanlagen vorschlagen
- Mieter/-innen, Nutzer/-innen in ökologischen Aspekten begleiten
- Energie sinnvoll nutzen

Mitarbeitende führen und anleiten

- Pflichtenhefte erstellen
- Mitarbeitergespräche führen
- Mitarbeitende führen und fördern
- bei der Mitarbeiterauswahl mitwirken
- Mitarbeitende einführen und betreuen
- Lernende ausbilden

Administrative Arbeiten ausführen

- Korrespondenz und Telefonate beantworten
- Anlagedokumentation erstellen und bearbeiten
- Listen, Pläne und Rapporte erstellen und bearbeiten
- Lager bewirtschaften
- Bestellungen tätigen
- Rechnungen visieren und zuordnen
- Energiestatistik führen
- Grundlagen zur Budgeterstellung liefern
- Budget überwachen
- Offerten einholen und bewerten
- nebenkostenrelevante Daten erfassen und weiterleiten
- Daten einer doppelten Buchhaltung interpretieren
- Informationsmittel für Mieter/-innen erstellen und verbreiten
- Einhaltung von Wartungsverträgen überwachen

Sicherheit gewährleisten

- Arbeitssicherheit gewährleisten
- Sicherheits- und Betriebseinrichtungen periodisch überprüfen
- auf Gefahren aufmerksam machen
- mit chemischen Produkten gemäss Vorschriften umgehen
- Notfallkonzept kennen, anwenden und unterstützen
- Umsetzung von Hygienevorschriften
- Grundrisspläne verstehen

Gebäude unterhalten

- Sichtkontrolle der Gebäudehülle und Bauteile vornehmen
- Reparaturen selbst oder durch Dritte ausführen und überwachen
- Verbrauchs- und Verschleissmaterial ersetzen
- Abwassersystem überwachen
- Mobiliar instand halten und inventarisieren
- Werkzeuge und Maschinen bedienen und warten
- Grundriss- und Situationspläne sowie Detailpläne der wichtigsten Konstruktionen verstehen

Haustechnische Anlagen unterhalten

- Gebäudeleitsysteme bedienen und überwachen
- sanitäre Anlagen kontrollieren und reparieren
- Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Kälteanlagen bedienen, kontrollieren und Wartungsbedarf erkennen
- elektrische Anlagen und Steuerungen kontrollieren und überwachen
- Transportanlagen, Bühnen- und Medientechnik bedienen, überwachen und warten
- Schliess- und Zutrittssysteme bedienen, programmieren und über-wachen
- technische Schemata verstehen

Umgebung unterhalten

- Rasen mähen und pflegen
- Schnittarbeiten ausführen (Hecken, Sträucher, Stauden, Rosen)
- Pflanzen setzen, schützen und pflegen
- Beikraut regulieren
- Wege und Plätze unterhalten (inkl. Winterdienst)
- Gartenmobiliar, Spiel- und Sportanlagen unterhalten
- Einfriedungen und Absperrungen kontrollieren und reparieren
- Werkzeuge und Maschinen bedienen und warten
- Unterhaltsarbeiten an Feucht-Biotopen, Brunnen und Zierteichen vornehmen
- Hydrokulturen und Topfpflanzen pflegen
- Umgebungs- und Schmutzwasserpläne verstehen

Reinigungsarbeiten ausführen

- Unterhaltsreinigung (UR) ausführen
- Zwischenreinigung (ZR) ausführen
- Grundreinigung (GR) ausführen
- Grund- und Schutzbehandlung (SB) ausführen
- Notwendigkeit von Spezialreinigung einschätzen
- Schwimm- und Wellnessanlagen reinigen
- Reinigungsarbeiten überwachen
- Maschinen, Geräte und Werkzeuge anwenden und warten
- Reinigungsutensilien waschen
- Schädlinge erkennen und Massnahmen einleiten
- Reinigungsprodukte vorschriftsgemäss lagern

Planung von Projekten, Finanzen, Personal

- Arbeitspläne erstellen (Tag, Woche, Monat, Jahr)
- Personaleinsatz planen
- bei der Planung und Umsetzung baulicher Massnahmen und Anschaffungen mitwirken
- Belegungsplan erstellen
- bei der Evaluation haustechnischer Anlagen mitwirken
- bei der Planung von Veranstaltungen und Projekten mitwirken

Aufbau des Lehrgangs

Der Lehrgang dauert zwei Jahre von August bis September des Abschlussjahres.

Der Praxisunterricht sowie die interne Prüfung werden nach Absprache organisiert. Die Gartenarbeiten finden in Koppigen am Donnerstag statt.

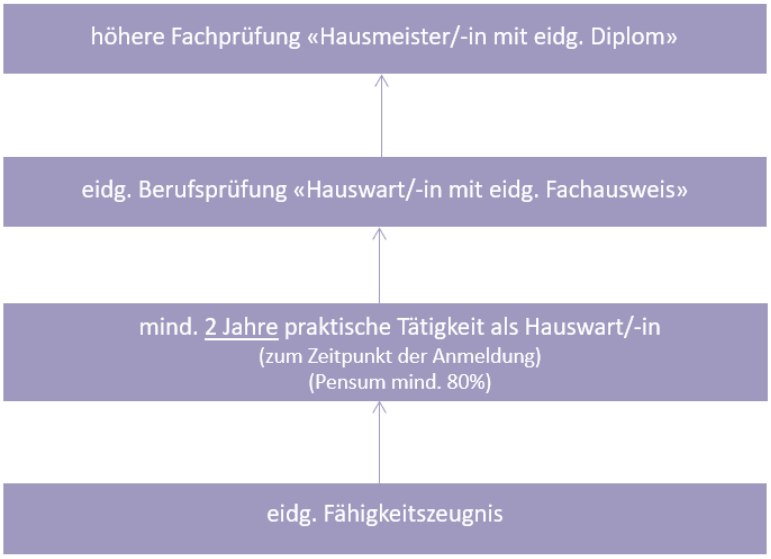
Unterricht

Der Unterricht wird von erfahrenen und qualifizierten Dozierenden aus Wirtschaft und Praxis geführt.

Mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden werden Sie zielgerichtet auf die eidgenössischen Prüfungen vorbereitet, denn Ihr Prüfungserfolg ist unser Leistungsausweis!

Profitieren Sie zudem von unserem modernen Hybridunterricht: Sie können flexibel vor Ort am Unterricht teilnehmen oder sich live online zuschalten. So verbinden Sie die Vorteile des persönlichen Austauschs im Klassenzimmer mit der zeit- und ortsunabhängigen Teilnahme – ideal, um Ausbildung, Beruf und Privatleben optimal miteinander zu vereinbaren.

Positionierung des Lehrgangs



Internes EBZ Zertifikat

Das interne EBZ Zertifikat «Hauswart/-in mit eidgenössischem Fachausweis» wird erlangt, sofern 80% des Unterrichts besucht wurde.

Eidgenössischer Fachausweis

Zur Erlangung des eidgenössischen Fachausweises «Hauswart/-in mit eidg. Fachausweis» muss die eidg. Berufsprüfung absolviert und erfolgreich abgeschlossen werden.

Prüfungstermine

Die eidgenössischen Berufsprüfungen finden im Abschlussjahr jeweils im Oktober statt.

Sie werden zentral für alle Prüfungssprachen durchgeführt.

Der Prüfungsort wird mit der Ausschreibung bekannt gegeben. Dabei werden an einem Tag die schriftlichen, und an weiteren vier Tagen die mündlichen und praktischen Prüfungen durchgeführt.

Prüfungsinhalte

Prüfungsbereich | Module	Dauer | Bereich	Art
Reinigung	60 Minuten	schriftlich
	60 Minuten	praktisch
Gebäudeunterhalt	60 Minuten	schriftlich
	60 Minuten	praktisch
Gebäudetechnik	60 Minuten	schriftlich
	60 Minuten	praktisch
Sport-, Aussen und Grünanlagen	60 Minuten	schriftlich
	60 Minuten	praktisch
Administration und	120 Minuten	schriftlich
Mitarbeiterführung	45 Minuten	mündlich
Vernetzung und Kommunikation	0 Minuten[5]	schriftlich[4]
	30 Minuten	mündlich[6]

4 Dokumentation der Hauswartung wird mit der Anmeldung eingereicht
5 Dokumentation der Hauswartung wird mit der Anmeldung eingereicht
6 Präsentation und Prüfungsgespräch

Prüfungs-anforderungen und Prüfungszulassung

Die Prüfungskommission erlässt detaillierte Bestimmungen über die Abschlussprüfung in der Wegleitung zur Prüfungsordnung (gemäss Ziffer 2.21 Bst. a).

Zur Berufsprüfung werden Kandidatinnen und Kandidaten zugelassen, die ein Fähigkeitszeugnis (EFZ) besitzen und zum Zeitpunkt der Anmeldung zur eidg. Berufsprüfung eine Berufspraxis von mindestens 2 Jahren in einem Pensum von 80% in der Funktion einer Hauswartin / eines Hauswartes nachweisen können und über folgende Zertifikate/Ausweise verfügen:

International Certificate of Digital Literacy (ICDL)

Kursausweis als Berufsbildner/-in

Nothelferausweis mit CPR

Fachbewilligung für die Verwendung von Pflanzenschutzmittel in speziellen Bereichen
Dieser Kurs ist im Bildungsgang integriert.

Über die Zulassung der Kandidaten an die eidgenössischen Prüfungen entscheidet die Prüfungskommission. Wir empfehlen Ihnen, vor der Anmeldung bzw. dem Start zum Lehrgang «Hauswart/-in mit eidg. Fachausweis» am EBZ Solothurn-Grenchen, bei der Prüfungskommission (pruefung-hauswart.ch) Ihre Zulassung schriftlich abklären zu lassen. Das EBZ Solothurn-Grenchen kann Ihnen die Zulassung nicht garantieren.

Kontakt Prüfungs-sekretariat

eidg. Berufsprüfung für Hauswarte
Prüfungssekretariat

Postfach 3065
6002 Luzern

Telefon: 041 368 58 21 (08:00 - 12:00 Uhr)
E-Mail: Kontaktformular auf der Homepage
pruefung-hauswart.ch

Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen
EBZ Solothurn-Grenchen

Niklaus Konrad-Strasse 5
4502 Solothurn
Telefon 032 627 79 30
ebz.solothurn@dbk.so.ch
ebzsolothurn.ch