

Einführungs- und Aufbaukurs Rechnungswesen

Detailunterlagen



Berufsbild	<p>Einführungskurs Rechnungswesen Dieser Kurs setzt keine Vorkenntnisse im Rechnungswesen voraus. Sie erarbeiten das Grundwissen der Buchhaltung, das Sie für das selbstständige Führen einer Buchhaltung in der Praxis oder für einen allfälligen Stellenantritt im Rechnungswesen benötigen.</p> <p>Aufbaukurs Rechnungswesen In diesem Kurs vertiefen Sie Ihre Buchhaltungskenntnisse oder frischen diese auf. Der Kurs gilt als zweite Stufe nach dem Einführungskurs Rechnungswesen oder als Vorbereitung auf die Bildungsgänge Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen oder Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA.</p>
Voraussetzungen	<p>Für den Einführungskurs: Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2).</p> <p>Für den Aufbaukurs: Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2). Sie haben den Einführungskurs besucht (siehe entsprechende Ausschreibung) oder sehr gute Kenntnisse der Lerninhalte des Einführungskurses.</p> <p>Teilnehmende, die den Einführungskurs nicht besucht haben, beschaffen sich im Vorfeld das Buch (Bundle) Finanz- und Rechnungswesen — Grundlagen 1, von Ernst Keller und Boris Rohr, ISBN-Nr. 978-3-0355-1910-5 (4. Auflage, hep Verlag) und arbeiten die Kapitel 1-8 und 10 vor Kursbeginn zu Hause durch. Die Kapitel 9 und 11 werden im Aufbaukurs aufgearbeitet.</p> <p>Hinweis: Nehmen Sie Ihr Notebook in den Unterricht mit (falls vorhanden).</p>
Zielgruppen	<p>Einführungskurs _ Personen, die sich das Grundwissen im Rechnungswesen aneignen wollen.</p> <p>Aufbaukurs _ Personen, die den Einführungskurs Rechnungswesen besucht haben und darauf weiter aufbauen wollen _ Personen, die im Rechnungswesen arbeiten und ihre bestehenden Kenntnisse auffrischen und/oder vertiefen möchten _ Personen, die zum Ziel haben, den Bildungsgang Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen oder Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA zu besuchen.</p>
Ihr Nutzen	<p>Sie sind in der Lage, selbständig Aufgaben und Vorbereitungsaufgaben in einer Buchhaltungsabteilung vorzunehmen. Sie können selbstständig buchhalterische Teilprobleme angehen und lösen. Mit dem Aufbaukurs legen Sie den Grundstein für einen weiterführenden Bildungsgang — der Übergang in die höhere Berufsbildung ist nahtlos möglich.</p>

Ausbildungsziele	<p>Einführungskurs Rechnungswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Erarbeiten Buchhaltungsgrundlagen _ Zusammenhänge des Rechnungswesens verstehen und anwenden können _ Systematik der doppelten Buchhaltung verstehen und anwenden können <p>Aufbaukurs Rechnungswesen</p> <ul style="list-style-type: none"> _ Auffrischen und Vertiefen der Buchhaltungskenntnisse. Der Kursbesuch kann auch als Einstieg in die Bildungsgänge Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch oder Fachfrau/-mann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA dienen.
Beginn	<p>Einführungskurs jeweils im März/April Aufbaukurs jeweils im August</p>
Unterrichtszeiten und Anzahl Lektionen	<p>Einführungskurs</p> <p>Jeweils donnerstags, 17:45 — 21:00 Uhr und an vier Dienstagen (Änderungen vorbehalten)</p> <p>56 Lektionen</p> <p>Aufbaukurs</p> <p>Jeweils donnerstags, 17:45 — 21:00 Uhr und an zwei Dienstagen (Änderungen vorbehalten)</p> <p>88 Lektionen</p>
Kursort	<p>EBZ Erwachsenenbildungszentrum Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen Gebäude C, Niklaus Konrad-Strasse 5, Solothurn</p>
Ausbildungskosten	<p>Einführungskurs CHF 1250.— inklusive Lehrmittel</p> <p>Aufbaukurs CHF 2150.— inklusive Lehrmittel</p>
Zusatzkosten	keine
Teilnehmerzahl	Mindestens 8, maximal 22 Teilnehmende
Ferien und Feiertage	Ferien und Feiertage siehe ebzsolothurn.ch
Anmeldung	<p>Die schriftliche Anmeldung ist dem EBZ Sekretariat einzureichen. Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Bitte beachten Sie hierzu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in diesen Unterlagen.</p>
Bildungsgangleitung	<p>Mathias Hubler Betriebsökonom FH</p> <p>Telefon 079 257 93 89 (zu Bürozeiten) E-Mail: mathias.hubler@bbzsogr.ch</p>

Administration EBZ Erwachsenenbildungszentrum
 Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen
 Gebäude C
 Fabienne Kummer
 Niklaus Konrad-Strasse 5
 4502 Solothurn

032 627 79 30
 fabienne.kummer@dbk.so.ch

Persönliche Beratung Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches, kostenloses,
 individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung – kontaktieren Sie uns:

032 627 79 30 | ebz.solothurn@dbk.so.ch

Lektionentabelle

Module Einführungskurs	Anzahl Lektionen
Die Verbuchung von Geschäftsfällen	10
Das Passivkonto	5
Die Erfolgsrechnung	6
Die Verbuchung von Gewinn und Verlust	4
Die Bilanz	7
Rabatt, Skonto und Storno	4
Kontenrahmen und Kontenplan	3
Die Warenkonten	13
Offenpostenbuchhaltung	56
Total	56

Module Aufbaukurs	Anzahl Lektionen
Kapitalerträge und Verrechnungssteuer	6
Fremde Währungen	4
Mehrwertsteuer inklusive Abrechnung	8
Kalkulation	6
Kreditverkehr und Verluste aus Forderungen	6
Abschreibungen	8
Abgrenzungen und Rückstellungen	8
Löhne und Gehälter	6
Abschluss Einzelunternehmung	6
Abschluss Aktiengesellschaft	8
Bewertungen und Rechnungslegungsrecht	8
Nutzschwelle im Warenhandel	8
Bilanz- und Erfolgsanalyse	6
Total	88

Ausbildungsinhalte Einführungskurs

- Die Verbuchung von Geschäftsfällen**
 - _ Konten des Umlaufvermögens
 - _ Konten des Anlagevermögens
 - _ Das Gewinn- und Verlustkonto (GUV)
 - _ Buchungssatz
 - _ Beleg

- Das Passivkonto**
 - _ Schulden der Unternehmung
 - _ Konten des Fremdkapitals
 - _ Einbezahlte Eigenkapital

- Erfolgsrechnung**
 - _ Aufwand- und Ertrag
 - _ Buchungsregeln für Aufwand- und Ertragskonten
 - _ Geschäftsfälle mit Einbezug der Erfolgskonten
 - _ Ermittlung des Erfolgs
 - _ Gliederung der Erfolgsrechnung

- Die Verbuchung von Gewinn und Verlust**
 - _ Verbuchung von Gewinn
 - _ Verbuchung von Verlust

- Die Bilanz**
 - _ Zusammenzug der Aktiv- und Passivkonten
 - _ Vollständige doppelte Buchhaltung
 - _ Provisorischer Abschluss
 - _ Schlussbilanz II
 - _ Eröffnungsbilanz
 - _ Gliederung der Bilanz

- Rabatt, Skonto und Storno**
 - _ Rabatt und Skontobuchungen
 - _ Stornobuchungen

- Kontenrahmen und Kontenplan**
 - _ Kontenrahmen KMU
 - _ Kontenplan
 - _ Kontierung von Belegen

- Die Warenkonten**
 - _ Warenaufwand, Warenertrag, Warenbestand
 - _ Bestandsänderungen
 - _ Laufende Warenverkehr
 - _ 3-stufige Erfolgsrechnung

Offenpostenbuchhaltung _ Forderungen & Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen als ruhende Konten

Ausbildungsinhalte Aufbaukurs

Kapitalerträge und Verrechnungssteuer _ Kontokorrent-Konto
_ Zinsformel
_ Verrechnungssteuer
_ Verbuchung des Abschlussbetreffnisses

Fremde Währungen _ Umrechnungen
_ Bestimmung des Wechselkurses
_ Verbuchung von Geschäftsfällen mit fremden Währungen

Mehrwertsteuer inkl. Abrechnung _ Steuerpflicht und Steuersätze
_ Verbuchung von Geschäftsfällen mit Mehrwertsteuer
_ Saldosteuersatzmethode
_ Mehrwertsteuerabrechnung

Kalkulation _ Gesamtkalkulation mit Zuschlagssätzen
_ Einzelkalkulation
_ Einkaufskalkulation
_ Verkaufskalkulation

Kreditverkehr und Verluste aus Forderungen _ Von der Kundenrechnung bis zum Forderungsausfall
_ Nachträgliche Bezahlung von Forderungen
_ Wertberichtigungen auf den Kundenrechnungen

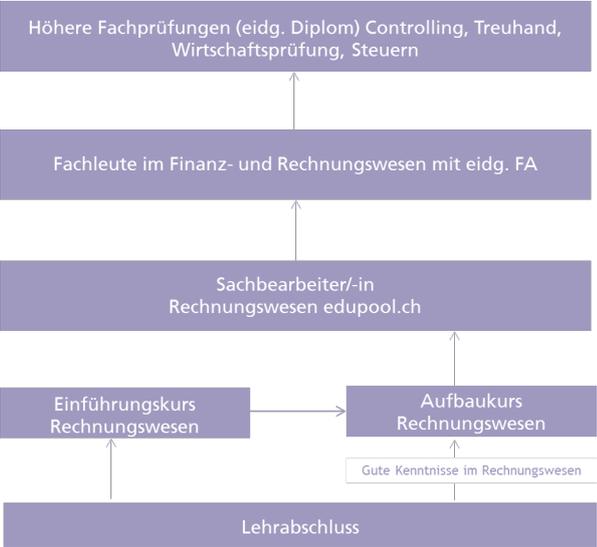
Abschreibungen _ Zweck von Abschreibungen
_ Verbuchen von Abschreibungen
_ Buchungen beim Verkauf von Anlagen

Abgrenzungen und Rückstellungen _ Buchen von zeitlichen Abgrenzungen
_ Bildung und Auflösung von Rückstellungen

Löhne und Gehälter _ Die Lohnabrechnung
_ Verbuchung der Lohnabrechnung

Abschluss Einzelunternehmung	<ul style="list-style-type: none"> _ Verbuchung der Gründung _ Konten Eigenkapital und Privat _ Unternehmereinkommen _ Warenbezüge und Privatanteile
Abschluss Aktiengesellschaft	<ul style="list-style-type: none"> _ Verbuchung der Gründung _ Verbuchung der Gewinnverwendung _ Gewinnverteilung
Bewertung und Rechnungslegungsrecht	<ul style="list-style-type: none"> _ Schweizer Rechnungslegungsrecht im OR _ Buchführungsvorschriften für KMU _ Bewertungen _ Stille Reserven
Nutzschwelle im Warenhandel	<ul style="list-style-type: none"> _ Kostenarten _ Variable und fixe Kosten _ Berechnung der Nutzschwelle
Bilanz- und Erfolgsanalyse	<ul style="list-style-type: none"> _ Bilanzkennzahlen berechnen _ Rentabilitätskennzahlen berechnen _ Interpretation von Kennzahlen
Aufbau der Kurse	Die beiden Kurse sind modular aufgebaut. Sporadische Lern-kontrollen dienen den Teilnehmenden als Standortbestimmung. Es wird keine Schlussprüfung durchgeführt.
Unterricht	Der Unterricht wird von erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis geführt. Mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden erlernen Sie praxisnah und fundiert die Grundlagen, bzw. im Aufbaukurs die Vertiefungsthemen des Rechnungswesens.

Positionierung der Kurse



Anmeldung Einführungs- und / oder Aufbaukurs Rechnungswesen EBZ

Einführungskurs Rechnungswesen Aufbaukurs Rechnungswesen

Frau Herr

Name und Vorname _____

Strasse _____

PLZ | Ort _____

Geburtsdatum _____

AHV-Nummer _____

Telefon _____

E-Mailadresse _____

EBZ Informationen per E-Mail zustellen ja nein
(Daten werden nicht an Dritte weitergegeben)

Heimatort _____

Rechnungsadresse _____

gleich wie oben

Kursgeld Einführungskurs Rechnungswesen CHF 1 250.– inklusive Lehrmittel

Aufbaukurs Rechnungswesen CHF 2 150.– inklusive Lehrmittel

Ich habe die AGBs (in dieser Dokumentation oder auf ebzsolothurn.ch)
gelesen und verstanden.

Ort und Datum

Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen EBZ Solothurn

- 1. Anmeldung** Die Kursteilnehmenden können sich online (ebzsolothurn.so.ch bzw. ebzsolten.so.ch) oder schriftlich anmelden. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich.

Mit der Anmeldung bestätigen die Kursteilnehmenden, dass sie die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) zur Kenntnis genommen haben und damit einverstanden sind. Im Übrigen gelten die Vorschriften des Schweizerischen Obligationenrechts (OR).
- 2. Eintritt in einen laufenden Kurs** Der Eintritt in einen bereits laufenden Kurs ist nach Absprache mit dem EBZ möglich. Es wird grundsätzlich keine Kursgeldreduktion gewährt.
- 3. Kursdurchführung** Das EBZ ist berechtigt, Kurse abzusagen oder zu verschieben, sofern sich die Teilnehmerzahl unter der Mindestanzahl bewegt. Sollte ein Kurs nicht durchgeführt werden können, kann dieser bis zu sieben Tage vor Kursbeginn abgesagt werden. Das EBZ erstattet die bereits bezahlten Kurskosten vollumfänglich zurück.
- 4. Schulferien** In der Regel finden während der Schulferien der kantonalen Berufsfachschulen keine Kurse statt. Änderungen aufgrund unvorhersehbarer Umstände sind nach Absprache mit den Kursteilnehmenden möglich.
- 5. Programmänderungen** Das EBZ nimmt Änderungen am Kursprogramm (z.B. Kursinhalt, Unterrichtstage und Kurskosten) vor, sofern dies aufgrund einer Änderung der Ausbildungsbestimmungen oder aufgrund anderer unvorhergesehener Umstände erforderlich ist. Das EBZ orientiert die Kursteilnehmenden rasch über bedeutende Programmänderungen und deren mögliche Auswirkungen auf die Kurskosten.

Sind Kursteilnehmende mit einer massgeblichen Programmänderung nicht einverstanden oder können sie aufgrund einer unvorhergesehenen Änderung der Unterrichtstage und -zeiten nicht oder nicht mehr am Kurs teilnehmen, können sie sich ohne Kostenfolge vom Kurs abmelden.

Ist eine Änderung der Unterrichtsformen und -zeiten mit der Kursausschreibung vereinbar, besteht kein Anspruch auf eine kostenfreie Abmeldung oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 6. Verhinderung von Kursleitenden** Sind Kursleitende aus wichtigen Gründen am Unterrichten verhindert, werden die ausgefallenen Kurszeiten nachgeholt. Die Kursleitenden bemühen sich, einen für die Kursteilnehmenden passenden Nachholtermin zu finden. Können Kursteilnehmende am Nachholdatum nicht teilnehmen, besteht kein Anspruch auf einen weiteren Nachholtermin oder auf eine Reduktion der Kurskosten.
- 7. Versäumte Lektionen** Versäumte Lektionen berechtigen nicht zu Preisnachlässen oder zu Kostentrückerstattungen und zu keinem späteren Kursbesuch.
- 8. Kurskosten** Die Kosten für Kursunterlagen wie Lehrmittel, Skripte, Schulmaterialien sowie die Prüfungsgebühren, die nicht ausdrücklich in den Kurskosten inbegriffen sind, gehen zu Lasten der Kursteilnehmenden.

Sämtliche Kosten werden grundsätzlich semesterweise in Rechnung gestellt und sind jeweils innert 30 Tagen zu bezahlen.

Ab der zweiten Mahnung wird eine Mahngebühr von CH 50.– erhoben. Bei Teilzahlung der Kurskosten wird eine Gebühr von CHF 20.– pro Teilzahlung verrechnet. Ab der 1. Mahnung können Verzugszinsen von 5% erhoben werden.

- 9. Vertragsdauer und -beendigung**
- 9.1 Grundsatz**
Der Vertrag wird für einen bestimmten Kurs abgeschlossen und endet mit dem Ablauf der vereinbarten Kursdauer
- 9.2 Abmeldung vor Kursbeginn**
Kursteilnehmende können sich bis 7 Tage vor Kursbeginn ohne Kostenfolge von einem Kurs abmelden. Bei einer Abmeldung innerhalb von 1 – 7 Tagen vor Kursbeginn wird für den allgemeinen administrativen Aufwand eine Bearbeitungsgebühr von CHF 100.–, bei mehrsemestrigen Kursen und Lehrgängen von CHF 250.– in Rechnung gestellt.
- 9.3 Abmeldung während eines laufenden Kurses**
Für den Austritt aus einem laufenden Kurs gelten folgende Regeln:
- _ Der Kursvertrag kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 4 Wochen auf Ende jedes Semesters schriftlich gekündigt werden. Werden Kündigungsfrist und Kündigungstermin nicht eingehalten, gilt die Kündigung als zur Unzeit erfolgt. Die Kündigung zur Unzeit entbindet nicht von den finanziellen Verpflichtungen.
 - _ Massgebend für eine rechtzeitig erfolgte Kündigung ist das Datum des Eingangs des Kündigungsschreibens beim EBZ.
 - _ Das Nichtbezahlen des Kursgeldes oder das Fernbleiben vom Unterricht gilt nicht als gültige Abmeldung.
- 9.4 Beendigung durch das EBZ**
Das EBZ kann Kursteilnehmende bei einem pflicht- und vertragswidrigen Verhalten vom Kurs ausschliessen oder den Kursvertrag mit sofortiger Wirkung beenden. Als pflichtwidriges Verhalten gelten insbesondere der Zahlungsverzug und eine schwerwiegende Störung des Kursablaufs. Der Ausschluss oder die fristlose Vertragsbeendigung entbinden die Kursteilnehmenden nicht von der Zahlungspflicht.
- 10. Vertragsänderungen**
Sämtliche Änderungen und Ergänzungen des Kursvertrags bedürfen zur Gültigkeit der Schriftform.
- 11. Versicherungen**
Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung sind Sache der Kursteilnehmenden.
- 12. Datenschutz**
Alle persönlichen Daten, welche die Kursteilnehmenden bei der Anmeldung angeben, werden gemäss Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Mit ihrer Anmeldung stimmen die Kursteilnehmenden einer Verarbeitung und Verwendung ihrer Daten durch das EBZ für die Kursabwicklung und für die Zusendung von Informationen über weitere Bildungsangebote zu.
- 13. IT-Nutzung**
Alle Kursteilnehmenden erhalten für die Dauer der Ausbildung den Zugang zum Internet via schuleigenes WLAN. Dieser Zugang dient in erster Linie für

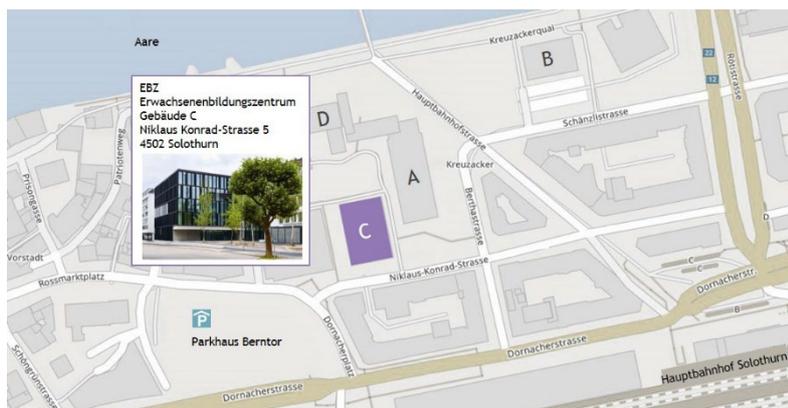
schulische Zwecke. Eine missbräuchliche Nutzung ist nicht erlaubt. Als missbräuchlich gelten insbesondere die Bekanntgabe des persönlichen Accounts an andere, die Betrachtung, Erstellung, Aufbereitung und Übermittlung von Materialien mit widerrechtlichem oder unsittlichem Inhalt (u.a. Gewaltdarstellungen, Pornografie), das vorsätzliche und unrechtmässige Veröffentlichen, Ändern, Anbieten, Veräussern und Verbreiten urheberrechtlich geschützter Materialien (u.a. Sprachwerke, Bilder, Fotos, Zeichnungen) sowie der absichtlich unbefugte Zugriff auf vernetzte Einrichtungen und Dienstleistungen. Verstösse werden sanktioniert. Die Kurs-teilnehmenden haben die Konsequenzen gemäss der einschlägigen Rechtsordnung, namentlich nach dem Straf- und dem Urheberrecht zu tragen. Zusätzlich kann das EBZ Massnahmen gemäss Ziffer 9.4. ergreifen.

14. Besondere Bestimmungen Für einzelne Kurse gelten besondere Regelungen. Diese können der jeweiligen Kursausschreibung entnommen werden.

15. Geltungsbereich Die AGB gelten in der zum Zeitpunkt der Anmeldung auf der Website des EBZ publizierten Fassung.

März 2023

Situationsplan Unsere Schulungsräume befinden sich im BBZ Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (Gebäude C). Das Gebäude ist in ca. 7 Gehminuten vom Hauptbahnhof Solothurn aus erreichbar. Parkmöglichkeiten befinden sich im Parking Berntor (Dornacherplatz).



**Berufsbildungszentrum
BBZ Solothurn-Grenchen**

EBZ Solothurn-Grenchen

*Niklaus Konrad-Strasse 5
4502 Solothurn
Telefon 032 627 79 30
ebz.solothurn@dbk.so.ch
ebzsolothurn.ch*

