

**Erwachsenenbildungszentrum**  
Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen

# FACHLEUTE IM FINANZ- & RECHNUNGSWESEN MIT EIDG. FA

## DETAILUNTERLAGEN



## **BERUFSBILD**

Aufgrund ihrer fundierten theoretischen Ausbildung und der mehrjährigen praktischen Erfahrung sind Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen in der Lage, in einer kleineren oder mittleren Unternehmung eine Leitungsfunktion im Rechnungswesen wahrzunehmen oder als kaufmännische Leiterin bzw. kaufmännischer Leiter tätig zu sein. Nebst sicherem Wissen im Rechnungswesen verfügen Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen zusätzlich über gute Kenntnisse in Steuerrecht, Lohnwesen und Sozialversicherungen und können so auch treuhänderische Aufgaben sachkundig und verlässlich ausüben.

Erfolgreiche Absolventinnen und Absolventen sind berechtigt, den geschützten Titel «Fachfrau / Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis» zu führen. Die Titelinhaberinnen und -inhaber werden in ein öffentliches, vom Bundesamt für Berufsbildung und Technologie (BBT) geführtes Register eingetragen.

## **VORAUSSETZUNGEN**

Der Fachkurs richtet sich an alle Berufsleute mit guten bis sehr guten Vorkenntnissen im Rechnungswesen. Mindestvoraussetzung ist der Wissensstand unseres Aufbaukurses Rechnungswesen (besser Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen). Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau B2) sind zwingend nötig. Zu den Prüfungen wird zugelassen, wer die Kriterien auf Seite 7 erfüllt. Die Prüfungsordnung und die Wegleitung finden Sie auf [examen.ch](http://examen.ch).

## **ZIELGRUPPE**

- Personen mit kaufmännischer Ausbildung und mehrjähriger praktischer Erfahrung im Rechnungswesen
- Führungspersonen oder leitende Fachpersonen im Rechnungswesen
- Leiter/innen Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leiter/innen
- Treuhänder/innen

## **IHR NUTZEN**

Die Fachausweisinhaberinnen und -inhaber sind Spezialisten des Rechnungswesens und verfügen sowohl über Berufserfahrung als auch über gründliche theoretische Kenntnisse in der Finanz- und Betriebsbuchhaltung, Recht, Sozialversicherungen und Steuern. Mit der abgeschlossenen Ausbildung sind die Inhaberinnen und Inhaber in der Lage, anspruchsvolle Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen zu übernehmen. Unabhängig von der Unternehmensgrösse können die Fachleute im Rechnungswesen auf sämtlichen Gebieten des finanziellen und betrieblichen Rechnungswesens qualifizierte Tätigkeiten effizient, zuverlässig und praxisgerecht verrichten.

## AUSBILDUNGSZIELE

- Sie führen die Buchhaltung einer mittelgrossen Unternehmung und erstellen den Jahresabschluss nach Obligationenrecht oder nach Swiss GAAP FER
- Sie bauen in einer Unternehmung eine den Bedürfnissen angepasste Kostenrechnung auf und optimieren deren Aussagekraft
- Sie erstellen den Konzernabschluss unter Berücksichtigung der OR-Vorschriften oder Swiss GAAP FER
- Sie verarbeiten die Geschäftsfälle Mehrwertsteuerkonform und erstellen Mehrwertsteuerabrechnungen
- Sie erstellen Steuererklärungen für private und juristische Personen
- Sie verarbeiten die Löhne und Sozialversicherungsbeiträge und erstellen die Lohnausweise sowie weitere notwendige Deklarationen
- Sie beurteilen Verträge auf Basis des Obligationenrechts und führen Schuldbetreibungen selbstständig durch

## BEGINN

Alle zwei Jahre im Oktober / 2 ½ Jahre (5 Semester)

**Hinweis:** Teilnehmende, die den Bildungsgang «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch» erfolgreich absolviert haben, können im ersten Semester von einzelnen Modulen befreit werden. Weitere Informationen finden Sie auf der Folgeseite unter der Rubrik Ausbildungskosten.

## UNTERRICHTSZEITEN & ANZAHL LEKTIONEN

Jeweils Montag- und Dienstagabend 17:45–21:00 Uhr und teilweise Donnerstagabend 17:45–21:00 Uhr

Anzahl Lektionen: 752

## KURSORT

**EBZ Erwachsenenbildungszentrum**  
Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen  
Gebäude C  
Niklaus Konrad-Strasse 5, Solothurn

## BUNDESSUBVENTIONEN

**Rückerstattung eines Teilbetrages der Ausbildungskosten durch den Bund:**

Der Bund erstattet den Absolvierenden 50 % der anrechenbaren Kursgebühren zurück (bis max. CHF 19'000.– für eidg. Berufsprüfungen und bis max. CHF 21'000.– für höhere Fachprüfungen). Als anrechenbar gilt derjenige Teil des Kurses, der unmittelbar der Vorbereitung auf die eidg. Berufsprüfung dient (inkl. vom Kursanbieter bereitgestellte Lehrmittel). Auf Gebühren für Verpflegung, Anreise, Übernachtungen, Diplomfeier sowie auf weiteren Kosten, die nicht direkt mit dem Inhalt der Prüfung zusammenhängen, besteht kein Subventionsanspruch. Bei modularen Prüfungen sind Gebühren für Modulprüfungen anrechenbar, sofern sie im Kurspreis inbegriffen sind.

### Voraussetzungen

- Sie haben die Kursgebühren bezahlt. Die Rechnung(en) lauten auf Ihren Namen und nicht beispielsweise auf Ihren Arbeitgeber.
- Sie können die Bundesbeiträge erst beantragen, nachdem Sie die eidgenössische Prüfung absolviert haben.

Der Anspruch besteht unabhängig vom Prüfungserfolg. Bewahren Sie die Prüfungsverfügung auf (ausgestellt durch die Prüfungsträgerschaft)

- Sie wohnen in der Schweiz. Sie müssen zum Zeitpunkt der eidg. Prüfung Ihren steuerlichen Wohnsitz in der Schweiz haben.

Wer die Kosten für den vorbereitenden Kurs bis Absolvierung der eidgenössischen Prüfung nicht selber tragen kann, hat die Möglichkeit, einen Antrag auf Teilbeträge zu stellen. Voraussetzung: Die direkte Bundessteuer beträgt weniger als CHF 88.– (letzte Steuerveranlagung) und der/die Antragssteller/-in verpflichtet sich, die eidg. Prüfung innerhalb von 5 Jahren zu absolvieren. Wird der Antrag bewilligt, können bereits während des Kursbesuchs Teilbeträge beantragt werden (jeweils für angefallene Kursgebühren ab CHF 3'500.–). Wird die eidg. Prüfung nicht fristgerecht absolviert, müssen die Teilbeträge zurückbezahlt werden.

## AUSBILDUNGSKOSTEN

CHF 17'500.– (gesamter Bildungsgang, CHF 3'500.– pro Semester)

- CHF 8'750.– (Rückvergütung Bund nach Abschluss eidg. Prüfung)

**= CHF 8'750.–**

### Hinweis:

Teilnehmende, die das Diplom «Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen edupool.ch» vorweisen können, müssen im ersten Semester nur (diese jedoch zwingend) die Fächer FIBU II und FIBU III sowie das Fach Recht absolvieren.

Die Kosten betragen im ersten Semester somit CHF 1'220.– und die Ausbildungskosten gesamthaft (ohne Lehrmittel und Prüfungsgebühren) CHF 15'120.–. Aufgrund der Intensivität dieses Bildungsgangs empfehlen wir jedoch den Besuch des gesamten ersten Semesters.

## ZUSATZKOSTEN

### Lehrmittel (über das EBZ bezogen):

CHF 1'500.– (gesamter Bildungsgang)

- CHF 750.– (Rückvergütung Bund nach Abschluss eidg. Prüfung)

**= CHF 750.–**

### Prüfungsgebühr KV Schweiz mind. CHF 1'900.–\*

(Prüfungsgebühren werden nicht subventioniert, bzw. gehen vollumfänglich zu Lasten der Teilnehmenden)

\*Es ist nicht auszuschliessen, dass der Trägerverband die Prüfungsgebühren fürs 2022 erhöhen wird. Der genaue Betrag war bei der Erstellung dieser Dokumentation leider noch nicht bekannt.

## TEILNEHMERZAHL

Mindestens 10, maximal 22 Teilnehmende

## FERIEN & FEIERTAGE

Ferien und Feiertage siehe ebzsolothurn.ch

**ANMELDUNG**

Die schriftliche Anmeldung ist dem EBZ Sekretariat einzureichen. Die Anmeldungen werden nach Eingang berücksichtigt. Bitte beachten Sie hierzu unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen in diesen Unterlagen.

**BILDUNGSGANGLEITUNG**

Pascal Bucher  
 Fachmann im Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA  
 Telefon 032 626 32 98 (zu Bürozeiten)  
 E-Mail: pbucher@inside-personal.ch

**ADMINISTRATION**

**EBZ Erwachsenenbildungszentrum**  
 Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen  
 Gebäude C  
 Fabienne Kummer  
 Niklaus Konrad-Strasse 5  
 4502 Solothurn  
 Telefon 032 627 79 30  
 E-Mail: fabienne.kummer@dbk.so.ch

**PERSÖNLICHE  
BERATUNG**

Gerne stehen wir Ihnen für ein persönliches, individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung – kontaktieren Sie uns:  
 Telefon 032 627 79 30  
 E-Mail: ebz.solothurn@dbk.so.ch

**LEKTIONENTABELLE**

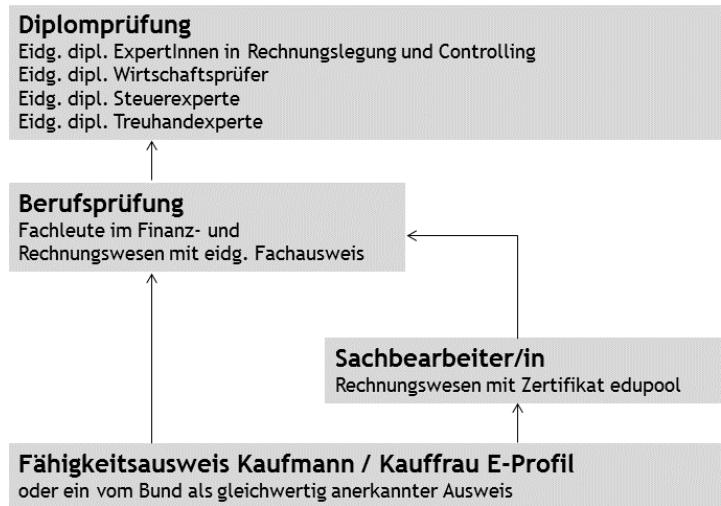
Modul	1. SEM	2. SEM	3. SEM	4. SEM	5. SEM (Repe)	Total Lekt.
Bilanzanalyse	-	16	-	-	8	24
Direkte Steuern	-	32	16	16	16	80
IKS	-	8			-	8
Finanzmanagement	-	-	8	-	8	16
FIBU 1	44	-	-	8	8	60
FIBU 2 und 3	24	24	24	24	24	120
Geldflussrechnung	-	-	20	-	8	28
Konzernrechnung	-	-	-	24	8	32
Lohnadministration	8	-	8	-	8	24
Mehrwertsteuer	-	12	12	12	12	48
BEBU	28	24	36	24	24	136
Planungsrechnung	-	-	8	12	8	28
Recht	20	12	16	8	12	68
Sozialversicherungen	12	8	8	8	12	48
Swiss GAAP FER	-	-	-	12	12	24
Sachversicherungen	-			8		8
<b>TOTAL</b>	<b>136</b>	<b>136</b>	<b>156</b>	<b>156</b>	<b>168</b>	<b>752</b>

## FÄCHER

<b>Bilanzanalyse</b>	Berechnung und Analyse von Bilanz- und Erfolgskennzahlen
<b>Direkte Steuern</b>	Das Schweizerische Steuersystem, Rechtsgrundlagen, Steuerrechtsverhältnisse, Verrechnungssteuer, Grundsätze der Vermögens- und Kapitalsteuern, Grundstückgewinnsteuer, Erbschafts- und Schenkungssteuer, Handänderungssteuer, Doppelbesteuerungsabkommen
<b>Finanzmanagement</b>	Cash-Management, Steuerung der Liquidität, Cash-cycle-Optimierung, Finanzierungsformen, Innen- und Aussenfinanzierung, spezielle Finanzierungsformen, derivative Finanzinstrumente
<b>FIBU I</b>	Allgemeine Buchhaltung, Debitoren, Kreditoren, Warenrechnungen, Abschreibungen, Jahresabschluss
<b>FIBU II &amp; III</b>	Von der Gründung bis zur Liquidation, Investitionsrechnung, diverse Themen der höheren Finanzbuchhaltung (wie z.B. Fusion durch Absorption und Kombination) sowie einige Sonderfälle
<b>Geldflussrechnung</b>	Das Erstellen einer aussagefähigen Geldflussrechnung, direkter und indirekter Fonds. Die Bedeutung des Cash Flow.
<b>Konzernrechnung</b>	Elemente der Konzernrechnung, Einbezug von Untergesellschaften in die Konzernrechnung, Konsolidierungsmethoden und -techniken
<b>Lohnadministration</b>	Die Teilnehmenden lernen die Grundlagen der Lohnadministration kennen, können unterschiedliche Löhne berechnen und eignen sich vertiefte Kenntnisse im Bereich des Lohnausweises und der Bewilligungen für ausländische Arbeitnehmer/-innen an
<b>Mehrwertsteuer</b>	Steuerpflicht, Ort der Lieferung bzw. der Dienstleistung, Bemessungsgrundlage, Steuersätze, befreite Umsätze, ausgenommene Umsätze, nicht Entgelte, Meldeverfahren, Vorsteuern, Eigenverbrauch, Einlageentsteuerung, Abrechnung mittels Saldosteuersätzen
<b>BEBU</b>	Ist-, Normal- und Standardkostenrechnung auf Voll- und Teilkostenbasis, Deckungsdifferenzen (Volumen- und Verbrauchsabweichungen), Produktionsdifferenzen (Mengen- und Leistungsabweichungen), Kalkulation mit Voll- und Teilkosten, Buchungstechnik im System, besondere Themenstellungen (Mehrstufige Fertigung, Eigenleistungen etc.)
<b>Planungsrechnung</b>	Operative Planung (Budgetierung und mittelfristige Planung), Inhalte und Zusammenhänge von Teil- und Gesamtplänen
<b>Recht</b>	Einzelfirma und Gesellschaften, Schuldbetreibung und Konkurs, Arbeitsrecht, Ausländerrecht (AIG)

<b>Sozialversicherungen</b>	AHV, IV, EO, FAK, Arbeitslosenversicherung, Unfallversicherung, bilaterale Verträge, Krankentaggeldversicherung, berufliche Vorsorge (1.-3. Semester: Grundlagenwissen, 4. & 5. Semester: Vertiefungsaufgaben)
<b>Swiss GAAP FER</b>	Die Rechnungslegungsnorm Swiss GAAP FER kennen und anwenden lernen, Differenzen zu OR analysieren
<b>IKS Internes Kontrollsystem</b>	Das Wichtigste in Kürze (gesetzliche Grundlagen, Ausgestaltung) eines internen Kontrollsystems (inkl. Datenschutz und Datensicherheit)
<b>Sachversicherungen</b>	Grundzüge des Versicherungssystems, Versicherungszweige (Sachversicherung, Haftpflichtversicherung und Betriebsunterbruchversicherung), Versicherungsvertrag (Voraussetzungen zum Vertragsabschluss, Risiken, beteiligte Personen, Über-/Unterversicherung, Prämie)
<b>AUFBAU DES BILDUNGSGANGS</b>	<p>Der Bildungsgang umfasst 5 Semester. Die ersten Semester dienen der Stoffvermittlung; das 5. Semester ausschliesslich der Repetition und dem Prüfungstraining. In den Fächern werden während des Semesters regelmässig Prüfungen (Standortbestimmungen) durchgeführt.</p> <p>Der Unterricht erfolgt im Klassenverband. In der Stoffvermittlung wird eine Methodenvielfalt angestrebt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vermittlung der theoretischen Grundlagen auf der Basis von Lehrmitteln, Bücher, Gesetzestexten und separaten Unterlagen</li> <li>▪ Anwendung anhand einfacher Beispielen</li> <li>▪ Vertiefung anhand anspruchsvoller Aufgaben sowie Einübung von Arbeitstechniken</li> <li>▪ Selbstständiges Umsetzen in Übungen zu Hause</li> <li>▪ Repetition auf der Basis von eidgenössischen Prüfungsaufgaben</li> </ul> <p>Der Bildungsgang ist leistungsorientiert und anspruchsvoll. Der Lernerfolg setzt deshalb eine aktive Mitarbeit, einen regelmässigen Kursbesuch und die Bereitschaft voraus, für das Selbststudium und die Hausaufgaben die notwendige Freizeit aufwenden zu können. Neben dem Unterricht sind für Hausaufgaben und Stoffnachbearbeitung noch rund acht Stunden pro Woche vorzusehen.</p>
<b>UNTERRICHT</b>	Der Unterricht wird von erfahrenen und qualifizierten Fachreferenten aus Wirtschaft und Praxis geführt. Mit unterschiedlichen Unterrichtsmethoden werden Sie zielgerichtet auf die eidgenössischen Berufsprüfungen vorbereitet, denn Ihr Prüfungserfolg ist unser Leistungsausweis!

**POSITIONIERUNG DES BILDUNGSGANGS**



**QUALIFIKATIONS-VERFAHREN ZUR ERLANGUNG DES ZERTIFIKATES**

Das Zertifikat «Fachleute im Finanz- und Rechnungswesen EBZ» wird erlangt, sofern 80 % des Unterrichts besucht wurde.

**QUALIFIKATIONS-VERFAHREN ZUR ERLANGUNG DES EIDG. FACHAUSWEISES**

Für den Fachausweis muss man mindestens einen Notendurchschnitt von 4.0 erreichen. Alles Weitere finden Sie in der Prüfungsordnung unter [www.examen.ch](http://www.examen.ch).

**PRÜFUNGSTERMINE**

Die schriftlichen Prüfungen finden jeweils im zweiten Teil des Monats März in Winterthur statt.

**PRÜFUNGSINHALTE**

PRÜFUNGSBEREICH / MODULE	DAUER / BEREICH	GEWICHTUNG
Rechnungswesen	8 h (schriftlich)	3-fach
Löhne und Versicherungen	3 h (schriftlich)	1-fach
Steuern	3 h (schriftlich)	1-fach
<b>TOTAL</b>	<b>14h (schriftlich)</b>	



## **PRÜFUNGSANFORDERUNG & PRÜFUNGSZULASSUNG**

(Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsordnung2023)

Zur Prüfung wird zugelassen, wer:

- a) über einen der nachstehenden Ausweise verfügt:
- Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis (EFZ), eine gymnasiale Maturität, eine Fachmaturität, einen Fachmittelschulausweis
  - Ein vom Prüfungssekretariat anerkanntes Zertifikat oder Diplom als Sachbearbeiter/-in Rechnungswesen
  - Einen Fachausweis einer Berufsprüfung oder ein Diplom einer höheren Fachprüfung
  - Einen Abschluss einer höheren Fachschule, einer Hochschule oder einer Fachhochschule

Wer über keinen der oben genannten Ausweise verfügt, kann dennoch zur Prüfung zugelassen werden, sofern das Doppelte an Fachpraxis gem. lit. b) nachgewiesen wird.

**und**

b) eine Fachpraxis von 3 Jahren bei einem Arbeitspensum von mindestens 80% nachweist

**und**

c) ein von der Prüfungskommission anerkanntes Informatik-Diplom (PU41 Office Integration der SIZ oder AM4 Tabellenkalkulation der ECDL oder IT Diplom MS Excel Expert (Exam MO-201)) besitzt (eines dieser Zertifikate muss zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung vorliegen und darf nicht älter als 5 Jahre sein). Haben Sie bereits ein IT-Diplom? Wenden Sie sich an die Prüfungskommission betreffend der Anerkennung zur eidg. Prüfung.

**und**

d) die Online-Module im Bereich Führung fristgerecht und erfolgreich absolviert hat (erfolgt nach der Prüfungsanmeldung, aber vor der Prüfung). Durchführung mittels webbasierter Module via Trägerschaft.

**und**

e) keinen Eintrag im Zentralstrafregister besitzt, der im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit steht.

Vorbehalten bleibt die fristgerechte Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.41. Der Entscheid über die Zulassung zur Prüfung wird der Bewerberin oder dem Bewerber mindestens drei Monate vor Beginn der Prüfung schriftlich mitgeteilt. Ein ablehnender Entscheid enthält eine Begründung und eine Rechtsmittelbelehrung.

Die Prüfungskommission entscheidet über die Gleichwertigkeit abgeschlossener Prüfungsteile bzw. Module anderer Prüfungen auf Tertiärstufe sowie über die allfällige Dispensation von den entsprechenden Prüfungsteilen der vorliegenden Prüfungsordnung. Von Prüfungsteilen, die gemäss Berufsbild die Kernkompetenzen der Prüfung bilden, darf nicht dispensiert werden.

**Über die Zulassung des Kandidaten / der Kandidatin an die eidgenössischen Berufsprüfungen entscheidet die Prüfungskommission. Wir empfehlen Ihnen, vor der Anmeldung bzw. dem Start zum Bildungsgang Fachleute im Finanz- & Rechnungswesen mit eidg. FA am EBZ Solothurn-Grenchen, bei der Prüfungskommission (examen.ch) Ihre Zulassung schriftlich abklären zu lassen. Das**

**EBZ Solothurn-Grenchen kann Ihnen die Zulassung nicht garantieren.**

**KONTAKT KV SCHWEIZ**

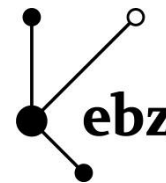
Kaufmännischer Verband Schweiz  
Abt. höhere Fachprüfungen  
Hans-Huber-Strasse 4  
Postfach 1853  
8027 Zürich

Telefon: 044 283 45 45  
E-Mail: [examen@examen.ch](mailto:examen@examen.ch)

**KONTAKT SBFI**

Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation  
SBFI  
Einsteinstrasse 2  
CH-3003 Bern

Telefon: 058 462 21 29  
E-Mail: [info@sbfi.admin.ch](mailto:info@sbfi.admin.ch)

**ANMELDEFORMULAR****FACHLEUTE IM FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN  
MIT EIDG. FACHAUSWEIS**

Beginn Jahr: .....

 Frau  Herr

Name / Vorname \_\_\_\_\_

Strasse \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

AHV-Nr. \_\_\_\_\_

Telefon Privat \_\_\_\_\_

Mobile \_\_\_\_\_

Telefon Geschäft \_\_\_\_\_

E-Mailadresse \_\_\_\_\_

EBZ Informationen per E-Mail zustellen?  ja  nein  
(Daten werden nicht an Dritte weitergegeben)

Heimatort \_\_\_\_\_

Rechnungsadresse \_\_\_\_\_

 gleich wie oben/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kursgeld

CHF 17'500.– (pro Semester CHF 3'500.–)

CHF 15'120.– für Teilnehmende mit Diplom SB Rechnungswesen edupool.ch, die im ersten Semester nicht alle Module besuchen möchten (siehe Seiten 1 und 2).

exkl. Lehrmittel ca. CHF 1'500.–

exkl. Prüfungsgebühr KV Schweiz mind. CHF 1'900.–\*

\*Es ist nicht auszuschliessen, dass der Trägerverband die Prüfungsgebühren fürs 2022 erhöhen wird. Der genaue Betrag war bei der Erstellung dieser Dokumentation leider noch nicht bekannt.

 Ich habe die AGBs (in dieser Dokumentation oder auf [ebzsolothurn.ch](http://ebzsolothurn.ch)) gelesen und verstanden. Ich habe meine Zulassung für die eidgenössischen Berufsprüfungen beim Prüfungssekretariat abgeklärt. (Siehe Punkt Prüfungsanforderung & Prüfungszulassung).

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**AUSBILDUNG  
VORBILDUNG**

Fähigkeitsausweis \_\_\_\_\_

Lehr- & Studienzeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Andere Ausbildung \_\_\_\_\_

**BERUFLICHE PRAXIS**

Gegenwärtige und frühere Praxis:

Firma: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Funktion: \_\_\_\_\_

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

**BEMERKUNGEN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN EBZ SOLOTHURN-GRENCHEN

<b>ANMELDUNG</b>	<p>Die Kursteilnehmenden können sich direkt online (ebzsolothurn.ch) oder schriftlich anmelden. Für bestimmte Kurse ist das Anmeldeformular zu benutzen. Das Anmeldeformular kann von der Homepage heruntergeladen oder vom Kurssekretariat per E-Mail oder telefonisch angefordert werden.</p> <p>Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung ist verbindlich.</p>
<b>KURSDURCHFÜHRUNG</b>	<p>Das EBZ ist berechtigt, Kurse abzusagen oder zu verschieben, sofern sich die Teilnehmerzahl unter der Mindestanzahl bewegt. Das EBZ erstattet bereits bezahlte Kurskosten vollumfänglich zurück.</p>
<b>KURSKOSTEN UND ZAHLUNGSBEDINGUNGEN</b>	<p>Die Kursunterlagen sind im Preis grundsätzlich nicht inbegriffen. Näheres kann dem Kursprogramm entnommen werden.</p> <p>Die Kurskosten werden in der Regel mit der Bestätigung der Kursanmeldung in Rechnung gestellt und sind innerhalb von 30 Tagen zu bezahlen.</p> <p>Teilzahlungen sind möglich. Pro Teilzahlungsrechnung werden CHF 20.– Bearbeitungsgebühr verrechnet.</p>
<b>EINTRITT IN EINEN LAUFENDEN KURS</b>	<p>Der Eintritt in einen laufenden Kurs ist nach Absprache mit der Kursleitung möglich. Es wird grundsätzlich keine Kursgeldreduktion gewährt.</p>
<b>ABMELDUNG VOR KURSBEGINN</b>	<p>Abmeldungen müssen schriftlich erfolgen. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Bei einer Abmeldung innerhalb von 7 Tagen vor Kursbeginn ist für den allgemeinen administrativen Aufwand eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.– bis CHF 500.– zu bezahlen. Erfolgt die Abmeldung erst danach, ist das Kursgeld für die dem EBZ entstandenen und nutzlos gewordenen Aufwendungen zu ersetzen.</p>
<b>AUSTRITT AUS EINEM LAUFENDEN KURS</b>	<p>Bei Austritt aus einem laufenden Kurs gelten folgende Regeln:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Die Abmeldung hat schriftlich zu erfolgen.</li><li>▪ Es ist grundsätzlich das gesamte Kursgeld zu bezahlen.</li><li>▪ Bei mehrsemestrigen Kursen ist eine kostenfreie Abmeldung möglich, wenn diese unter Einhaltung einer Frist von vier Wochen vor Semesterende erfolgt. Es gilt das Datum des Empfangs der Abmeldung.</li></ul>
<b>BEENDIGUNG DES KURSES DURCH DAS EBZ</b>	<p>Sollten Kursteilnehmende (ungeachtet einer Abmachung) die Durchführung des Kurses oder einzelner Kursbestandteile nachhaltig stören oder verhalten sie sich grob pflicht- und vertragswidrig, so kann das EBZ den Kursvertrag mit sofortiger Wirkung beenden. Der Anspruch auf die Kurskosten bleibt dem EBZ erhalten. Mehrkosten, die durch solches Verhalten entstehen, gehen zu Lasten der Kursteilnehmenden.</p>

<b>VERSÄUMTE LEKTIONEN</b>	Versäumte Lektionen berechtigen nicht zu Preisnachlässen oder zu Kostenrückerstattungen und zu keinem späteren Kursbesuch.
<b>KURSAUSWEIS</b>	Am Ende des Kurses erhalten die Kursteilnehmenden ein Kurszertifikat, sofern sie 80 % des Kurses besucht haben. Zusätzliche kursspezifische Anforderungen sind in den Dokumentationen der entsprechenden Kurse enthalten.
<b>ANGEBOTSÄNDERUNG</b>	Das EBZ behält sich vor, den Kursinhalt und/oder den Preis zu ändern, sofern dies aufgrund einer Änderung der Ausbildungsbestimmungen oder anderer unvorhergesehener Umstände nötig wird. Das EBZ orientiert die Kursteilnehmenden rasch über bedeutende Programmänderungen und deren möglichen Auswirkungen auf den Preis. Sind Kursteilnehmende mit der Anpassung nicht einverstanden, können sie sich vom Kurs ohne Kostenfolge abmelden. Notwendige Terminänderungen infolge Verhinderung aus wichtigen Gründen (insbesondere krankheits- oder unfallbedingte Ausfälle) behalten wir uns vor.
<b>UNTERRICHTSRÄUME</b>	Für Kurse des EBZ Solothurn-Grenchen: In den Gebäuden des BBZ Solothurn-Grenchen  Für alle Teilnehmenden gilt die Haus- und Schulordnung des jeweiligen Standortes.
<b>FERIEN- UND FEIERTAGE</b>	In der Regel finden während den Schulferien der kantonalen Schulen keine Kurse statt.
<b>DATENSCHUTZ</b>	Das EBZ hält sich an die Datenschutzbestimmungen des Kantons.
<b>BESONDERE BESTIMMUNGEN</b>	Für einzelne Kurse gelten besondere Regelungen. Diese können jeweils der Kursausschreibung entnommen werden.
<b>GELTUNGSBEREICH</b>	Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten in der zum Zeitpunkt der Anmeldung jeweils aktuellen und auf der Website des EBZ publizierten Fassung.

Version 1.01, 24.01.2017

## SITUATIONSPLAN

Unsere Schulungsräume befinden sich im **BBZ Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen (Gebäude C)**. Das Gebäude ist in ca. 7 Gehminuten vom Hauptbahnhof Solothurn aus erreichbar. Parkmöglichkeiten befinden sich im Parking Berntor (Dornacherplatz).



## **EBZ Erwachsenenbildungszentrum**

Berufsbildungszentrum Solothurn-Grenchen

Gebäude C (Kaufmännische Berufsfachschule, nahe Hauptbahnhof)

Niklaus Konrad-Strasse 5

4502 Solothurn

032 627 79 30

ebz.solothurn@dbk.so.ch

ebzsolothurn.ch

Werde Fan auf Facebook

[facebook.com/ebzsolothurngrenchen](https://facebook.com/ebzsolothurngrenchen)

 **KANTON** ***solothurn***

